

OFFRE D'EMPLOI poste PAST (n°2021-11 du 17-03-2021)

FICHE de POSTE

SUPPORT BUDGETAIRE: PAST n° 0563

RENSEIGNEMENTS

Affectation du PAST : SERFA

*** PAST MCF**

*** Poste à pourvoir à compter du : 01/09/2021**

*** Durée du contrat : 3 ans (obligatoire pour un 1^{er} recrutement)**

*** Discipline du PAST (réf. 2nd degré ou CNU) : section CNU 71**

*** Fonctions administratives confiées au PAST : OUI**

*** Activité de Recherche : NON**

*** Service d'enseignement dû : 192h éq TD (sans recherche)**

=> service d'enseignement annuel prévisionnel

Diplôme	Intitulé du cours	Heures équivalent TD
Diplôme d'Université Développeur Grands Systèmes	Suivi de projets	28H
Diplôme d'Université Responsable de projets	Etude de cas	7H
Licence professionnelle Management de projets dans le domaine éducatif, social ou socioprofessionnel	Gestion de projets	24H
Licence professionnelle Gestion et Pilotage de projets	Cahier des charges Etude de cas De l'idée au projet et pilotage de projets	37H
Licence professionnelle Management des Equipes et de la Performance	Gestion de projets	17H
Master 2 Management de projets	Gestion de projets–outils spécifiques Conception, évaluation et planification	48H
Master 2 Management de projets achats et supply chain	Gestion de projets–conception évaluation	24H
Formations courtes	Gestion de projets	28H
	TOTAL	213H

(Pas de décharge de service possible pour les PAST)

* **IB : 253 INM : 309** (obligatoire pour un 1^{er} recrutement)

(Pas de possibilité de percevoir des primes pour les PAST)

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

* **Discipline(s) concernée(s)** : Gestion de projets

* **Département d'enseignement** : SERFA

* Nom directeur département : José Martins

* Tél directeur dépt. : 0389336510 * Mél directeur dépt. : jose.martins@uha.fr

* **Filières de formation concernées** (préciser niveau L - M – D) : L -M

* **Lieu(x) d'exercice** : Mulhouse, SERFA

* **Objectif(s) / Mission(s) pédagogiques et d'encadrement** :

- Enseignement ;
- Suivi de stagiaires et de mémoires de stage ;
- Missions associées selon le décret 84-431 du 6 juin 1984 modifié – article 2 (correction de copies, surveillance d'examen, participation aux jurys,)

* **Compétences particulières requises** : Spécialiste de la gestion de projets. La maîtrise de la gestion de projets informatiques serait un plus.

* **Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée** : 192 H équivalent TD

DONT heures complémentaires prévisionnelles : 21 H équivalent TD

* **Taux de rémunération de l'heure complémentaire** : 41,41 € brut

PROFIL du POSTE en ADMINISTRATION

* **Fonction(s) administrative(s)** : Responsabilité pédagogique et pilotage d'actions de formation

* **Nom directeur de composante** : José Martins

* **Tél directeur** : 0389336510

* **Mél directeur** : jose.martins@uha.fr

* **Discipline(s) / Filières de formation concernées (préciser niveau L - M – D)** :

Responsabilité pédagogique des cycles

Lpro Gestion et Pilotage de projets (L)

Lpro Management des Équipes et de la Performance (L)

DU Management d'équipe

DU Responsable de projets

* **Lieu(x) d'exercice** : Mulhouse SERFA

* **Objectif(s) / Mission(s) administrative(s)** :

Coordination des équipes pédagogiques

Evaluation et evolution des formations

Création de nouvelles formations

MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE

La fiche de poste sera publiée sur le site de l'UHA du 17 mars 2021 au 17 avril 2021.

Les dossiers de candidature sont à envoyer par voie électronique à l'adresse suivante avant le 17 avril 2021 minuit au plus tard :

jose.martins@uha.fr

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation

- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat (nom, prénom, adresse postale et adresse mail)