

OFFRE D'EMPLOI poste PAST
(n°2021-10 du 16-03-2021)

FICHE DE POSTE

SUPPORT BUDGETAIRE : PAST n° 8016

RENSEIGNEMENTS

Affectation du PAST : FSESJ

***PAST MCF**

*** Poste à pourvoir à compter du : 01/09/2021**

*** Durée du contrat : 3 ans (obligatoire pour un 1^{er} recrutement)**

*** Discipline du PAST (réf. 2nd degré ou CNU) : Section 06 Sciences de gestion**

*** Fonctions administratives confiées au PAST : NON**

*** Activité de Recherche : OUI Laboratoire de recherche: EA 7317 CREGO**

*** Service d'enseignement dû : 96h éq TD (+ recherche)**

=> service d'enseignement annuel prévisionnel :

Stratégie : 16 H de TD en Licence (L3) et 8 H CM et 22 H TD en Licence (L1)

Management de projet : 24 H de CM en Master EMP

Suivis de stagiaires : 5 stagiaires x 2 HTD en Licence (L3)

(Pas de décharge de service possible pour les PAST)

*** IB : 253 INM : 309 (obligatoire pour un 1^{er} recrutement)**

(Pas de possibilité de percevoir des primes pour les PAST)

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

- * **Discipline(s) concernée(s)** : Sciences de gestion

- * **Département d'enseignement** : Hautes Etudes de Gestion
- * Nom directeur département : Marc BOLLECKER
- * Tél directeur dépt. : 06.33.66.71.50 * Mél directeur dépt. : marc.bollecker@uha.fr
- * URL dépt. : <http://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/hautes-etudes-de-gestion/>

- * **Filières de formation concernées** (préciser niveau L - M – D) : Licence et Master

- * **Lieu(x) d'exercice** : Faculté des Sciences Economiques, Sociales et Juridiques de Mulhouse

- * **Objectif(s) / Mission(s) pédagogiques et d'encadrement** :
 - Enseignement ;
 - Suivi de stagiaires et de mémoires de stage ;
 - Missions associées selon le décret 84-431 du 6 juin 1984 modifié – article 2 (correction de copies, surveillance d'examen, participation aux jurys,)

- * **Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit)** : Français

- * **Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée** : 96 H équivalent TD
DONT heures complémentaires prévisionnelles : 0 H équivalent TD
- * **Taux de rémunération de l'heure complémentaire** : 41,41 € brut

PROFIL du POSTE en RECHERCHE

- * **N° de section CNU de référence** : 06 Sciences de gestion et du management

 - * **Laboratoire / Equipe ou unité de recherche d'accueil** :
Libellé, sigle : Centre de Recherche en Gestion des Organisations-CREGO
Label (UMR, EA, ..) : EA 7317
Université de rattachement : Université de Haute Alsace

 - * Nom directeur labo : à l'**UHA** : Marc BOLLECKER
 - * Tél directeur labo : 06.33.66.71.50 * Mél directeur labo : marc.bollecker@uha.fr
 - * URL labo : <https://crego.u-bourgogne.fr/>

 - * **Lieu(x) d'exercice** : Mulhouse

 - * **Thème(s) de recherche / Projet(s) scientifique(s) proposé(s)** : Les projets de recherche du candidat s'inscriront dans le domaine de la stratégie des organisations privées, publiques ou associatives voire de l'économie sociale et solidaire. Le candidat sera rattaché à l'axe RHESO (Ressources Humaines et Stratégie des Organisations) du CREGO.

 - * **Objectif(s) / Mission(s) de recherche et d'encadrement** : Publications scientifiques (cf ci-dessous), participation au séminaire du CREGO à l'UHA et de l'équipe RHESO, à l'organisation de conférences et à d'éventuels contrats de recherche, participation aux assises du CREGO.

 - * **Résultats scientifiques demandés par année** : (*nombre*) publications dans une revue scientifique du domaine : une publication dans une revue scientifique en gestion (classée par l'HCERES) au minimum sur la durée du contrat ainsi que la participation à au moins deux congrès reconnus en gestion.

 - * **Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien la recherche / mission (lu – parlé – écrit)** : Français et anglais
-

MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE

La fiche de poste sera publiée sur le site de l'UHA du 16 mars 2021 au 16 avril 2021.

Les dossiers de candidature sont à envoyer par voie électronique à l'adresse suivante avant le 16 avril 2021 minuit au plus tard :

samira.naji-nacher@uha.fr

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation

- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat (nom, prénom, adresse postale et adresse mail)