

**OFFRE d'EMPLOI d'ENSEIGNANT CONTRACTUEL
(n° 2021-16 du 13-07-2021)**

FICHE de POSTE

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Composante d'affectation : FLSH

Financement du recrutement : support budgétaire vacant n° H0421 PRAG 0149

Discipline générale : Allemand (12^{ème} section)

I.- CONTRAT

* **Nature du contrat** : CDD

* **Quotité de travail du contrat** : Temps complet (100%) soit : 384 H équivalent TD

* **Poste à pourvoir du 01/09/2021 au 31/08/2022**

II.- SERVICE ANNUEL d'ENSEIGNEMENT:

* **Référence temps plein annuel** : 1.607 heures

* **Service d'enseignement dû** = type enseignant (384 h équivalent TD d'enseignement)

* **Pas de décharge de service possible**

III.- DIPLÔME requis : Master

IV.- SALAIRE

* **Salaire non indicé**

* **Salaire brut mensuel perçu par l'agent contractuel recruté** (en fonction du profil enseignement défini ci-dessous) : 2099.34€

* **Pas de possibilité d'évolution de salaire**

* **Pas de possibilité de percevoir des primes.**

Aucune fonction administrative spécifique ne sera confiée au contractuel.

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

* **Discipline(s) concernée(s)** : Allemand

* **Département d'enseignement** : Allemand

* **Nom directeur département** : Bernard Dieterle

* **Tél directeur dépt.** : 00 61 77 4136649

* **Mél directeur dépt.** : bernard.dieterle@uha.fr

* **URL dépt.** : <https://www.flsh.uha.fr/formations/institut-detudes-allemandes/>

* **Filières de formation concernées** (préciser niveau L - M - D) :

Lansad (L)

Allemand (L)

LEA (L)

Master MICAI

* **Lieu d'exercice** : Mulhouse

*** Objectif(s) / Mission(s) pédagogiques et d'encadrement :**

- Enseignement ;
- Suivi de stagiaires et de mémoires de stage ;
- Missions associées selon le décret 84-431 du 6 juin 1984 modifié – article 2 (correction de copies, surveillance d'examen, participation aux jurys,)

*** Compétences particulières requises :**

*** Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :**

*** Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit) :** allemand; français

*** Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus :**

*** Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée :** 384 H équivalent TD
DONT heures complémentaires prévisionnelles : 26 H équivalent TD

*** Taux de rémunération de l'heure complémentaire :** 41,41 € brut

*** Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.**

Composante	Etape diplôme	Discipline	Nombre de groupes	Volume horaire total
FLSH	Allemand Licence 1 ^{ère} année	Techn. d'anal. de documents	1	24
FLSH	Allemand Licence 3^{ème} année	Allemand professionnel	1	24
FLSH	Allemand CIFTE 3 ^{ème} année	Interprétation de liaison	1	12
FLSH	LEA Licence 1 ^{ère} année	Langue écrite	2	48
FLSH	LEA Licence 2 ^{ème} année	Version	1	24
FLSH	LEA Master TST 2 ^{ème} année	Interprétation de liaison	1	12
FLSH	Tous	LANSAD	4	192
FSESJ	Master MIC AI 1 ^{ère} année	Interprétation de liaison	2 / 1	38
FSESJ	Master MIC AI 2 ^{ème} année	Suivi de stages		4
FSESJ	Master MIC AI 2 ^{ème} année	Interprétation de liaison	1	12
Ecole doctorale	Formation doctorale	Allemand B1 – B2	1	20
TOTAL				410

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

RECRUTEMENT : Composition du comité ad hoc

Nbre de membres : 4 dont PRAG/PRCE : 1 dont MCF/PR : 3
Nbre de membres UHA : 4
Nbre de membres extérieurs :
Nbre de membres de la discipline concernée : 4

c) Avis du CAC-R sur la composition du comité ad hoc

Nom	Prénom	Corps / Grade	Discipline	Etablissement
Président(e) : Curelly Représentant la Directrice	Laurent	PR	anglais	UHA
Goldblum	Sonia	MCF	allemand	UHA
Dieterle	Bernard	PR	allemand	UHA
Muller	Adèle	PRAG	espagnol	UHA

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur le site de l'UHA du mardi 13 juillet 2021 au vendredi 13 août 2021.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être retourné en un dossier au format ".pdf", par voie électronique **avant la date limite d'expédition du courriel à l'administration : vendredi 13 août 2021 minuit à (aux) l'adresse(s) suivante:**

=> isabelle.herzog@uha.fr ET concours-ec.drh@uha.fr

TOUT dossier de candidature (fichier pdf) reçu après le 13 août 2021 minuit sera déclaré irrecevable.

IDENTIFICATION DES FICHIERS PDF :

Pour TOUS les candidat.e.s, le dossier pdf devra être enregistré de la manière suivante :

"Offre 2021-16_FLSH_NOM_Prénom_candidature.pdf"

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat.e de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat.e (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale et adresse mail où la convocation à l'audition peut être envoyée)
- * Une copie du diplôme le plus élevé obtenu
- * Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- * Tout document complémentaire que la.le candidat.e jugera utile de transmettre à la commission.

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

LES TRAVAUX DU COMITE AD HOC (Y COMPRIS LES AUDITIONS DES CANDIDAT.E.S) SONT PREVUS ENTRE LE LUNDI 23 AOUT 2021 ET LE VENDREDI 3 SEPTEMBRE 2021 : La convocation sera envoyée par l'administration de la FLSH à l'adresse mail indiquée dans le dossier de candidature.