

**OFFRE d'EMPLOI d'ENSEIGNANT-CHERCHEUR CONTRACTUEL
(n° 2022-02 du 24-03-2022)**

FICHE de POSTE

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Enseignement : Composante d'affectation : FSESJ

Financement du recrutement : support budgétaire : 22 MCF 0293

Discipline générale : Histoire, civilisations : histoire des mondes modernes, histoire du monde contemporain, de l'art, de la musique (22)

I.- CONTRAT

* **Nature du contrat** : CDD

* **Quotité de travail du contrat** : Temps complet (100%)

* **Poste à pourvoir du 01/09/2022 au 31/08/2023**

II.- SERVICE ANNUEL:

* **Référence temps plein annuel** : 1.607 heures

* **Service d'enseignement dû** = 192 h équivalent TD d'enseignement + recherche

* **Pas de décharge de service possible**

III.- DIPLÔME requis : Doctorat

IV.- SALAIRE

* **Salaire non indicé**

* **Salaire brut mensuel perçu par l'agent contractuel recruté** (en fonction du profil enseignement défini ci-dessous): **2221,17€ (100%)**

* **Pas de possibilité d'évolution de salaire**

* **Pas de possibilité de percevoir des primes.**

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

* **Discipline concernée** : Histoire moderne

* **Section CNU de référence** : 22

* **Département d'enseignement** : Histoire & Patrimoines

* **Lieu(x) d'exercice** : Mulhouse

* **Equipe pédagogique** : Histoire & Patrimoines

Nom directeur département : Aziza GRIL-MARIOTTE

Tel directeur dépt. : Portable : +33 (0)7 86 51 18 31

Mél directeur dépt. : aziza.gril-mariotte@uha.fr

* **URL dépt.** : <http://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/histoire-patrimoines/>

* **Filières de formation concernées** : Master Histoire, Civilisations, Patrimoine (HCP), parcours Gestion contemporaine des archives et tronc commun
Licence d'Histoire

* **Objectif(s) / Mission(s) pédagogiques et d'encadrement** :

- Enseignement : Archivistique (M), Nouvelles technologies (M) Sciences auxiliaires (L+M) et histoire moderne (L) ;
- Responsabilité pédagogique du parcours Gestion contemporaine des archives du Master Histoire, Civilisations, Patrimoine (HCP) ;
- Participation au pilotage du tronc commun du master HCP ;
- Encadrement de stages et de mémoires de fin d'études ;
- Coordination de La Forge de l'histoire (niveau master) en lien avec le porteur du projet
- Missions associées selon le décret 84-431 du 6 juin 1984 modifié – article 2 (correction de copies, surveillance d'examen, participation aux jurys,)

Service d'enseignement ci-joint.

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :
Une excellente connaissance du monde des archives est indispensable pour orienter les étudiants et encadrer les stages.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises : Compétences particulières dans le domaine de la gestion des archives.

* **Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit)** :
Français (lu – parlé – écrit), Allemand et/ou Anglais (lu – parlé – écrit), Latin (lu)

Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

* **Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée** : 215 équivalent TD
DONT heures complémentaires prévisionnelles : 23H équivalent TD

* **Taux de rémunération de l'heure complémentaire** : 41,41 € brut

SERVICE PREVISIONNEL D'ENSEIGNEMENT :

Master Histoire et Patrimoines - Parcours « Gestion contemporaine des archives » :

- Archivistique (M1-S1) : 12CM + 12TD
- Droit du patrimoine (M1-S1) : 12 CM
- Paléographie (M1-S1) : 24TD
- Enjeux contemporains des archives (M2-S1) : 4TD
- Insertion professionnelle (M2-S1) : 14TD
- Paléographie (M1-S2) : 12hTD
- Diplomatique (M1-S2) : 8hCM+8hTD
- Nouvelles technologies appliquées à l'archivistique (M1-S2) : 18hTD
- Préparation à l'insertion professionnelle (M1-S2) : 17hTD
- Méthodologie de la recherche (M2-S1) : 8hTD
- Suivi de stage : 26h (13x2h - M2)

= 191 HETD

Licence d'histoire :

- Histoire moderne (L1-S2) : 24hTD → Total : 215 HETD

PROFIL du POSTE en RECHERCHE

* **Laboratoire / Equipe ou unité de recherche d'accueil** : Centre de Recherches sur les Économies, les Sociétés, les Arts et les Techniques

Libellé, sigle : CRESAT

Label (UMR, EA, ..) : UR 3436

Université de rattachement : UHA

Lieu(x) d'exercice : Mulhouse

Nom directeur labo : Guido BRAUN

Tel directeur Labo : +33 (0)389568269 Mél directeur Labo : guido.braun@uha.fr

URL labo : <https://www.cresat.uha.fr/>

Descriptif labo : Le Centre de Recherches sur les Économies, les Sociétés, les Arts et les Techniques (CRESAT), créé en 1984, rassemble des chercheurs en histoire (histoire économique, histoire du patrimoine industriel, histoire politique et culturelle, histoire de l'art), en sciences de l'information et de la communication (culture numérique, communication des organisations, communication interculturelle, culture médiatique), en géographie (géohistoire des risques, cartographie, SIG), en droit, en muséologie et en gestion. Ces chercheurs sont réunis par une commune curiosité pour la construction des sociétés et des territoires du Rhin supérieur.

L'expertise du CRESAT se déploie autour de quatre pôles :

Histoire et patrimoine de l'industrie

Territoires intelligents

Culture.s et médias : milieux de communication, dispositifs, usages

Espaces publics et circulations internationales

Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat // Descriptif du projet :

Le candidat doit pouvoir amorcer une dynamique scientifique en archivistique (matérialité des sources, histoire des archives, etc.) et contribuer aux travaux de l'équipe en histoire (histoire politique, histoire des institutions, histoire culturelle). Les recherches du candidat pourront s'inscrire dans la période moderne ou contemporaine et devront prioritairement s'intégrer dans l'axe de recherche « Espaces publics et circulations internationales ». Le candidat devra témoigner d'une capacité à participer et susciter des projets collectifs mobilisant plusieurs périodes historiques et/ou disciplines. Il pourra notamment être amené à collaborer à des projets d'histoire moderne et/ou contemporaine nécessitant une expertise en Archivistique (constitution des fonds, règles de droit, etc.). Le candidat devra s'investir dans des chantiers où l'équipe est impliquée, qu'il s'agisse de projets collectifs tels que le Pôle documentaire de la Fonderie, ou au sein des projets de recherches en cours.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises : Compétences particulières en Archivistique (y compris droit des archives).

* **Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit) :** Français (lu – parlé – écrit), Allemand et/ou Anglais (lu – parlé – écrit), Latin (lu)

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Composition du comité de sélection

Info sur le poste :	N° Sect° CNU =	22	N° Groupe de Sections =	IV
---------------------	----------------	----	-------------------------	----

Nbre de Mbres :	Total :	dont Extérieurs :	dont Mbres du Groupe de sections ci-dessus :
	8	4	7

Membres UHA :

Civ.	NOM	Prénom	Grade	Sect°	Spécialiste discipline	Organisme de rattachement
Madame	GRIL- MARIOTTE	Aziza	MCF	22	oui	UHA
Madame	SCHETTINO	Maria Teresa	PR	21	non	UHA
Monsieur	BOULAT	Régis	MCF	22	oui	UHA
Monsieur	BRAUN	Guido	PR	22	oui	UHA

Membres extérieurs :

Civ.	NOM	Prénom	Grade	Sect°	Spécialiste discipline	Organisme de rattachement
Madame	FELICITE	Indravati	MCF	12	non	Université Paris 7
Madame	MAURER	Catherine	PR	22	oui	UNISTRA
Monsieur	HASSLER	Eric	MCF	22	oui	UNISTRA
Monsieur	DAUSSY	Hugues	PR	22	oui	Univ. Franche-Comté

Président.e CoSél° :	GRIL-MARIOTTE Aziza
Vice-Président.e CoSél° :	BRAUN Guido

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur le site de l'UHA du jeudi 24 mars 2022 au vendredi 29 avril 2022.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être retourné en un dossier au format ".pdf", par voie électronique **avant la date limite d'expédition du courriel à l'administration : vendredi 29 avril 2022 minuit à (aux) l'adresse(s) suivante(s) :**

=> samira.naji-nacher@uha.fr ET concours-ec.drh@uha.fr

TOUT dossier de candidature (fichier pdf) reçu après le 29 avril 2022 minuit sera déclaré irrecevable.

IDENTIFICATION DES FICHIERS PDF :

Pour TOUS les candidat.e.s, le dossier pdf devra être enregistré de la manière suivante :

"Offre 2022-02_FSESJ_NOM_Prénom_candidature.pdf"

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du.de.la candidat.e de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du.de.la candidat.e (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale et adresse mail où la convocation à l'audition peut être envoyée)
- * La description des thèmes de recherche et la liste des travaux et publications
- * Une copie du diplôme le plus élevé obtenu (Doctorat ou HDR)
- * Une copie du rapport de soutenance de thèse
- * Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- * Tout document complémentaire que la.le candidat.e jugera utile de transmettre au comité de sélection.

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

LES TRAVAUX DU COMITE DE SELECTION (Y COMPRIS LES AUDITIONS DES CANDIDAT.E.S) SONT PREVUS ENTRE LE 3 MAI 2022 ET LE 30 MAI 2022 : L'éventuelle convocation à l'audition sera envoyée par l'administration de la FSESJ à l'adresse mail indiquée dans le dossier de candidature.