

## Campagne de recrutement d'ATER 2022

### Profil du poste ATER

1) UFR de rattachement pour l'enseignement :

**Composante d'affectation :** FSESJ

Laboratoire de rattachement pour la recherche :

**Laboratoire :** UHA SAGE

Label (UMR, EA,...) : UMR 7363

1<sup>ère</sup> section CNU du poste : 19

2) Profil général (enseignement et recherche)

**Enseignements :** TD et CM en licences AES et Science politique (Sociologie, Politique et protection sociale, Dossiers d'actualité, Méthodes des Sciences sociales, Grands enjeux contemporain).  
**Recherche en sociologie générale**

Traduction OBLIGATOIRE en anglais du profil de poste

Teachings: course/TD, level L, Sociology

3) CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais

1) Sociology

4) Quotité du support : 100%

5) Date de prise de fonctions : le 01/09/2022

6) MOTS-CLES issus de GALAXIE

1) Sociologie

## **7) PROFIL DE POSTE : ENSEIGNEMENT**

**Détails complémentaires :**

**Contact pédagogique** Stéphane Latté

**Coordonnées du contact pédagogique** : stephane.latte@uha.fr

**Département d'enseignement** : Politique, économie et société

**Lieu(x) d'exercice** : Campus Fonderie, Mulhouse

**Nom directeur département** : Stéphane Latté

Tel directeur dépt. : 03 89 56 82 05

Mél directeur dépt. : stephane.latte@uha.fr

**URL dépt.** : <https://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/politique-economie-et-societe/>

**Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :**

## **AUTRES INFORMATIONS :**

Compétences particulières requises :

**Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.**

---

## **8) PROFIL DE POSTE : RECHERCHE**

**Détails complémentaires** : Le profil recherche s'inscrira dans l'un des axes développés par l'UMR SAGE.

**Contact scientifique** : Olivier Quéré

**Coordonnées du contact scientifique** : olivier.quere@uha.fr

**Nom directeur labo** : Marine Delassalle

Tel directeur Labo : 03 68 85 61 65

Mél directeur Labo : marine.delassalle@misha.fr

**URL labo** : <https://sage.unistra.fr>

**Descriptif labo** : Sage est une UMR de science sociale du politique qui réunit des chercheurs et des enseignants-chercheurs qui travaillent sur les processus de transnationalisation et sur les transformations des structures et des dynamiques sociales et politiques qu'ils induisent. Les travaux des membres de l'UMR se caractérisent par le travail empirique permettant de tester des hypothèses théoriquement fondées et par le croisement de méthodes à la fois qualitatives et quantitatives en sciences sociales (archives, enquêtes ethnographiques, analyses de données) permettant une pluridisciplinarité intégrée autour de questionnements communs. SAGE se positionne de manière originale sur des thèmes porteurs tels que la santé, le droit de l'environnement et le développement

durable urbain, les politiques culturelles et sociales, l'internationalisation et la circulation des élites, la sociologie politique de l'Europe et les mobilisations collectives.

Fiche AERES labo : <http://www.aeres-evaluation.fr/content/download/18134/275501/file/C2013-EV-0673021V-S2PUR130004593-000979-RD.pdf>

**Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat // Descriptif du projet :**

La/le candidat-e sera recrutée sur la base d'un projet de recherche personnel qui s'inscrit dans la champ de la sociologie

---

## **MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AUX POSTES D'ATER**

### **PROCEDURE DEMATERIALISEE**

Le poste sera publié sur l'application ALTAÏR du portail GALAXIE du 21-03-2022 au 11-04-2022 (16 heures) à l'adresse :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

ainsi que sur le site UHA :

<https://www.uha.fr/fr/uha-1/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs.html>

#### **Modalités de transmission des dossiers de candidature**

La candidature se fera de manière dématérialisée, en deux phases :

- 1) L'inscription sur l'application ALTAÏR du portail Galaxie :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>


- 2) Le dépôt des dossiers de candidatures pdf sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA :

<https://recrutement-ater.uha.fr>

Le candidat :

- spécifie une adresse e-mail usuelle

- enregistre sa candidature dans l'application Altaïr en veillant à sélectionner le code situation qui correspond à son statut (cf décret n°88-654 du 7 mai 1988). Ce choix détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider une candidature.

-  Les dossiers de candidatures sont examinés par une commission ATER, par section CNU pour l'ensemble des composantes. Cette procédure vise à limiter le nombre de dossiers déposés par chaque candidat. L'UHA s'engage à ce qu'une candidature déposée pour un poste dans une section CNU donnée, soit traitée pour l'ensemble des postes publiés dans cette même section. En conséquence, au moment de l'inscription sur Altaïr : **veuillez ne candidater qu'aux postes portant la mention « CAND » (= à candidater)** Cette inscription vaudra pour l'ensemble des postes UHA de la même section CNU. Par conséquent une seule inscription est demandée pour les postes ayant la même section CNU.

➔ Exemple : 3 postes ATER pour la section CNU 60 => dans ALTAÏR ne s'inscrire qu'au poste B60 **CAND**

- réceptionne un courriel indiquant la procédure à suivre de [nepasrepondre@uha.fr](mailto:nepasrepondre@uha.fr) au plus tard  **dans les 48h qui suivent l'inscription sur Altaïr**. En cas de non réception du mail, merci de contacter le Service Enseignants des Ressources Humaines de l'UHA à : [concours-ec.drh@uha.fr](mailto:concours-ec.drh@uha.fr)

- dépose l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature en UN dossier unique au format pdf sur l'application Esup Dematec <https://recrutement-ater.uha.fr> **avant** les date et heure limites de dépôt :

**13-04-2022 minuit.**

**Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour s'inscrire sur l'application Altaïr et déposer son dossier de candidature sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA.**

---

#### **Identification des fichiers pdf : pour TOUS les candidats :**

ATER\_n° du poste\_NOM\_Prénom

**NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.**

Contact Gestionnaire administratif à la DRH de l'UHA (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :

Jessica FIMBEL – 03 89 33 60 38 – [concours-ec.drh@uha.fr](mailto:concours-ec.drh@uha.fr)