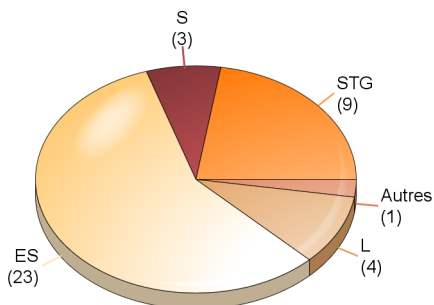


Enquête sur le devenir des diplômés 2014

DUT Carrières juridiques

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



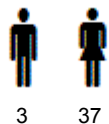
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	7
Haut-Rhin	13
Besançon	5
Reims	1
Autres académies	2
Etranger	1
Nancy_Metz	11
Total	40

Age au DUT

19 ans	0
20 ans	28
21 ans	9
22 ans et plus	3

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	37
Formation continue	0
Formation en alternance	3
Total	40

Taux de réponse

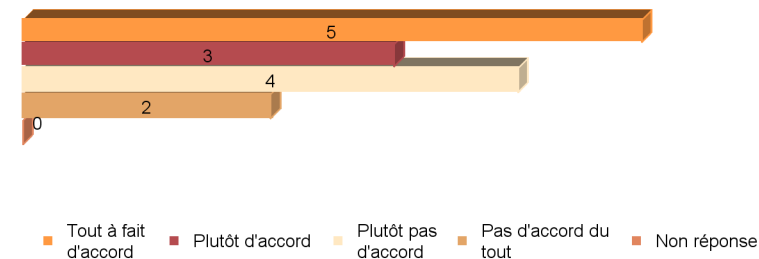
Diplômés	87
Réponses	40
Taux de réponse	46%

Situation principale au 01-12-2016

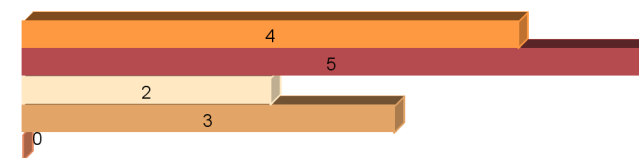
Situation	Effectifs
Emploi	14
Recherche d'emploi	0
Inactivité	3
Poursuite / reprise d'études	23
Total	40

Relation emploi - formation au 01-12-2016

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



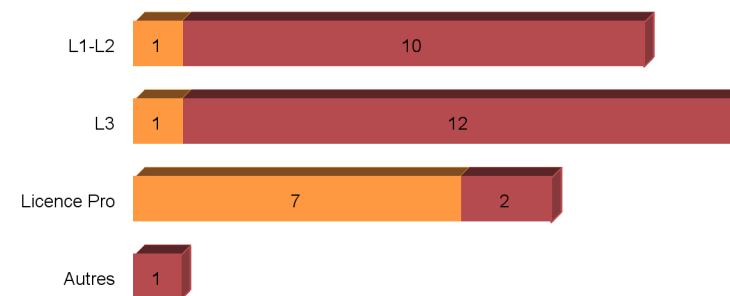
A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	100%	100%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	1 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 350 €	1 519 €
% ayant un emploi stable**	40%	79%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2014-2015)



* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2016

Mode d'obtention

	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	1
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	0
Par votre réseau relationnel	2
Suite à une candidature spontanée	2
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	0
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	3
Par le pôle emploi	0
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	2
Non réponse	4
Total	14

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

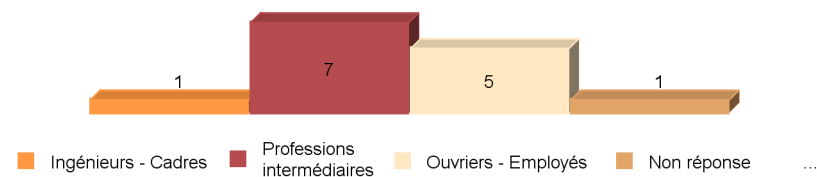
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	11
Emplois précaires	3
Non réponse	0
Total	14

Localisation géographique



Professions et catégories socioprofessionnelles



Revenu net mensuel

Médiane	1 519 €
Minimum	1 141 €
Maximum	3 300 €
Moyenne	1 766 €
Concernés	6

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	7
Fonction publique	5
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	2
Non réponse	0
Total	14

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2016

Secteurs d'activités

- Administration publique, défense et enseignement (6 diplômés)
- Autres activités de services (2 diplômés)
- Commerce, hébergement et restauration (2 diplômés)
- Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion
- Fabrication de denrées alimentaires, de boissons et de produits à base de tabac
- Production et distribution d'électricité, de gaz, d'eau, assainissement, gestion des déchets
- Santé humaine et action sociale

Liste des emplois occupés

- Adjoint(e) chef de section soldes
- Agent renfort production option prestations familiales
- Assistant(e) d'éducation
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) RH (2 diplômés)
- Chargé(e) de recouvrement
- Employé(e) de libre service
- Gendarme (2 diplômés)
- Mandataire d'intermédiaire en assurance
- Secrétaire juridique
- Technicien(ne) administratif(ve)

Exemples de missions réalisées

- Assistance du chef de section, gestion du bon fonctionnement des ateliers soldes, paiement des administrés
- Traitement des dossiers allocataires, en vérifiant l'authenticité des pièces fournies et signal des incohérences
- Encadrement et surveillance des élèves
- Secrétariat, rédaction des promesses de ventes
- Gestion du personnel / paye / gestion interim
- Relance écrite et téléphonique, gestion des comptes "société"
- Caisse, mise en rayon
- Enquêtes, accueil, prévention
- En charge de la défiscalisation
- Rédaction d'actes en autonomie, rédaction d'actes dictés, accueil physique et téléphonique
- Contrôle interne, lutte contre la fraude, gestion des habilitations