

Responsable financier (F/H)

Statut : Titulaire ou Contractuel – catégorie B
Affectation : Université de Haute-Alsace
Faculté des Sciences et Techniques (FST)

Mission

Le Responsable du service financier met en œuvre la politique budgétaire et financière de la FST et assurer le suivi de son exécution. Il veille au respect des règles et procédures applicables au domaine financier et accompagne les laboratoires IRIMAS - LVBE dans la mise en œuvre de leur exécution budgétaire. Il assure le lien entre la faculté et le pôle financier de l'université.

Il encadre une équipe de 2 gestionnaires financiers.

Activités principales

- Organiser le service financier et la répartition de l'activité entre les personnes affectées à ce service
- Elaborer le budget de la faculté : veiller à l'équilibre financier lorsque le budget est présenté par pôle
- Préparer le budget rectificatif
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire de la FST
- Accompagner les laboratoires rattachés dans la mise en œuvre de leur exécution budgétaire
- Assister la direction de la faculté et des laboratoires rattachés pour toutes questions financières
- Mettre en place des outils de suivi et d'aide à la décision.

Activités associées

- Gérer les flux de dépenses : devis, commandes, services faits, factures, inventaire,...
- Traiter les missions professionnelles : établir les ordres de mission, effectuer les réservations de transport et d'hébergement, renseigner les états de frais pour la FST et les laboratoires rattachés.
- Assurer le suivi des prestations diverses : édition des factures, conventions de versement, taxe d'apprentissage,
- Conseiller les ordonnateurs dans l'exécution des budgets.

Compétences

Connaissances

- Bonnes connaissances sur le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de l'Université
- Bonnes connaissances de la réglementation financière et comptable des universités
- Démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.

Savoir-faire



- Savoir situer les acteurs dans le processus de décision et leurs rôles respectifs
- Savoir mettre en oeuvre la réglementation et les procédures relatives à la gestion financière
- Maîtriser le(s) logiciel(s) dédié(s) à la gestion financière : GFC
- Maîtriser les autres programmes périphériques : Interface destinée aux opérations financières, plateforme Chorus, inventaire des biens, logiciel Travel Planet, etc
- Respecter la confidentialité des informations et des données
- Savoir gérer les priorités et les urgences
- Savoir organiser
- Savoir animer une équipe

Savoir-être

- Etre force de proposition
- Respect
- Discrétion, confidentialité
- Travail en équipe

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

- Télétravail possible
- Congés : 50 jours /an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles

Encadrement de 2 gestionnaires financiers (1 gestionnaire sur le site Illberg / 1 gestionnaire sur le site Biopole).

Contraintes des calendriers financiers de l'université.

Diplôme

Diplôme minimum requis : bac ou équivalent

Profil recherché

Une formation dans le domaine administratif/financier/comptable est souhaitée, ainsi qu'une expérience sur des fonctions similaires.



Conditions de recrutement

Recrutement fonctionnaire titulaire : par voie de mutation ou détachement

Recrutement interne : à définir en fonction du statut de l'agent

Rémunération recrutement externe : à partir de 2 171 € brut mensuel (selon profil + expérience)
CDD 12 mois – possibilité de renouvellement

Quotité de travail : temps plein – 37h30 par semaine

Prise de poste : 01/11/2025

Contact :

Fiche de poste disponible sur le site www.uha.fr – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à direction.fst@uha.fr au plus tard pour le 05/10/2025.

L'Université de Haute-Alsace laisse toute latitude au candidat de joindre tous les documents jugés pertinents à son CV et valorisant sa carrière.

Lors des auditions, possibilité d'une mise en situation professionnelle.

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

