

Gestionnaire des relations internationales (F/H)

Statut : Contractuel – catégorie B
Affectation : Université de Haute-Alsace
Direction des Relations Internationales, Européennes et Transfrontalières
(DRIET) (50%)
IUT de Mulhouse (50%)

Mission

A la Direction des Relations Internationales, Européennes et Transfrontalières (DRIET) :

Dans le cadre de sa mission, sous la responsabilité du chef du Pôle « Mobilités » et en partenariat étroit avec les collègues du pôle, l'agent est en charge de la gestion administrative des mobilités entrantes étudiantes et de personnel :

- Organiser la mobilité entrante : préparation du calendrier de gestion, transmission des informations de candidature aux partenaires, recensement des candidatures reçues, nominations dans les composantes d'accueil, accompagner les étudiants et personnels nommés dans la construction de leur dossier de mobilité Erasmus+, ...
- Accueillir et informer les étudiants et personnels accueillis en mobilité à l'Université de Haute-Alsace
- Veiller à la bonne réalisation de la mobilité des étudiants et personnels entrants, y compris dans le respect de leur contrat de mobilité Erasmus+,
- Mettre à jour et actualiser la base de données (logiciel MoveOn4) en matière de mobilité entrante,
- Gérer l'hébergement des étudiants entrants dans le cadre du conventionnement avec l'antenne locale du CROUS
- Etre force de proposition et mettre en place des process ; assurer l'utilisation d'outils de gestion de suivi des activités du service
- Participer à la promotion de la mobilité internationale ; aider à coordonner et à assurer l'accueil des délégations étrangères par la DRIET

A l'IUT de Mulhouse

Dans le cadre de sa mission, sous la responsabilité de la Direction de la composante et en partenariat étroit avec le chargé de mission RI, l'agent est en charge de la gestion administrative des mobilités étudiantes entrantes et sortantes de l'IUT de Mulhouse

- Assurer l'organisation et le suivi de la gestion de la scolarité des étudiants inscrits en formation trinationale (mécatronique et ICS)
- Gérer les mobilités entrantes et sortantes des étudiants en accompagnant leurs démarches administratives et financières le cas échéant, afin de faciliter leur intégration
- Suivi des conventions de partenariats de la composante, dans ses aspects administratifs et juridiques, en lien avec la Direction des Relations Internationales, Européennes et Transfrontalières
- Assurer la gestion administrative des examens TOEIC et GOETHE
- Mettre en place des documents et bases de données permettant un meilleur partage des informations en matière de relations internationales



- Assurer une veille sur les aspects internationaux (ex : fiches pays du MEAE, évolutions législatives majeures, situation géopolitique globale, ...)
- Contribuer à la mise à jour des informations contenues sur la page internationale du site internet de l'IUT.

Compétences

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques d'expression écrites et orales
- Savoir évoluer dans un contexte interculturel
- Savoir organiser et planifier son travail, respecter les échéances, s'adapter
- Maîtriser les outils bureautiques courants (WORD, EXCEL) et les outils spécifiques (APOGEE, MoveOn4, MobilityTool, OLS)
- Respecter les procédures

Savoir-être

- Savoir être à l'écoute et au service des usagers
- Être rigoureux
- Posséder le sens de l'initiative et la capacité d'être autonome tout en sachant travailler en équipe
- Faire preuve de discrétion
- Savoir parler en public

Compétences linguistiques

- Anglais B2 minimum (écrit et parlé)
- Allemand B1 souhaité (écrit et parlé)
- Autres langues appréciées

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

- Télétravail possible
- Congés : 50 jours /an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles



L'activité s'exerce principalement dans les locaux de l'UHA :

A la DRIET : Maison de l'Etudiant, campus de l'Illberg ; à l'IUT de Mulhouse : au service scolarité

Des déplacements sont à prévoir en France et en Europe occasionnellement.

Plages horaires variables (en fonction des réunions, événements, accueil de délégations, déplacements)

Travail dans un contexte multiculturel

Rattachement hiérarchique : N+1 : Chef(e) du Pôle Mobilités de la DRIET ; N+1 : Direction de l'IUT

Profil recherché

Une formation de type bac+3 est souhaitée, avec une expérience sur un poste similaire en gestion administrative ou dans un service de relations internationales.

Conditions de recrutement

Rémunération recrutement externe : à partir de 2 171 € brut mensuel (selon profil + expérience)

CDD 12 mois – possibilité de renouvellement

Quotité de travail : temps plein – 37h30 par semaine

Prise de poste : dès que possible

Contact :

Fiche de poste disponible sur le site www.uha.fr – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à recrutements.drh@uha.fr plus tard pour le 28/09/2025.

L'Université de Haute-Alsace laisse toute latitude au candidat de joindre tous les documents jugés pertinents à son CV et valorisant sa carrière.

Lors des auditions, possibilité d'une mise en situation professionnelle.

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

