

Chargé de communication et développement des partenariats (F/H)

Statut : Contractuel – catégorie A
Affectation : Université de Haute-Alsace
UHA Business School

Mission

Le Chargé de communication et développement des partenariats conçoit et déploie des stratégies visant à accroître la notoriété de l'école, à renforcer son attractivité auprès des étudiants, des partenaires académiques et des entreprises, et à promouvoir son positionnement au niveau national et international.

Activités principales

Communication institutionnelle et promotion de l'école

- Développer et piloter la stratégie de communication institutionnelle en cohérence avec le projet pédagogique de l'école.
- Élaborer des campagnes de communication multi-canaux pour attirer des candidats (print, digital, réseaux sociaux, etc.).
- Gérer les relations presse et assurer une présence médiatique régulière pour valoriser les programmes, événements et résultats de l'école.
- Produire et coordonner la création de supports de communication : brochures, vidéos, newsletters, site web.
- Renforcer la visibilité de l'école sur les réseaux sociaux et développer des contenus engageants (témoignages d'étudiants, réussite des diplômés, etc.).

Développement des partenariats et du réseau

- Identifier et développer des partenariats stratégiques avec des entreprises, des associations professionnelles, et d'autres établissements d'enseignement supérieur en France et à l'international.
- Collaborer avec les alumni pour développer des opportunités de stages, d'emplois et de mentorat pour les étudiants.
- Participer à des salons, forums et événements pour promouvoir les programmes de l'école.
- Renforcer les relations avec les acteurs économiques locaux et les institutions.

Marketing et recrutement des étudiants

- Concevoir et mettre en œuvre des actions pour recruter des étudiants de qualité (journées portes ouvertes, webinaires, visites d'établissements secondaires).
- Analyser les besoins et attentes des publics cibles pour ajuster les stratégies de recrutement.



- Suivre les performances des campagnes marketing et proposer des ajustements basés sur des données analytiques.
- Participer à la valorisation des classements et accréditations de l'école (AACSB, EQUIS, AMBA, etc.).

Gestion de projets événementiels

- Organiser et coordonner les événements de l'école (conférences, remises de diplômes, concours, forums étudiants).
- Assurer la réussite des événements en termes de visibilité, logistique et satisfaction des participants.

Compétences

Connaissances

- Excellente connaissance des outils digitaux, CRM et des réseaux sociaux.
- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur et des attentes des étudiants
- Démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA

Savoir-faire

- Maîtrise des stratégies de communication, de marketing et de développement.
- Capacité à gérer des projets complexes impliquant des parties prenantes variées
- Sens relationnel et compétences en négociation.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

Savoir-être

- Organisation, rigueur
- Gestion des priorités
- Créativité
- Force de proposition
- Leadership et capacité à mobiliser les équipes autour d'un projet commun

Compétences linguistiques

- Anglais courant (écrit et oral) indispensable

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.



- Télétravail possible
- Congés : 50 jours /an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles
- Remboursement forfaitaire des cotisations à une protection complémentaire santé

Le poste s'exerce sous l'autorité de la Directrice, la responsabilité du responsable administratif de l'UHA Business School et en collaboration avec les responsables des formations.

Diplôme

Diplôme minimum requis : bac +2 (ou certification de niveau équivalent)

Profil recherché

Un diplôme de type bac +2 minimum dans le domaine de la communication, marketing, ou gestion est souhaité, ainsi qu'une expérience dans un poste similaire, idéalement dans le secteur de l'enseignement supérieur ou du marketing institutionnel.

Une maîtrise de l'anglais courant (écrit et oral) est indispensable.

Conditions de recrutement

Rémunération recrutement externe : à partir de 2 291 € brut mensuel (selon profil + expérience)

CDD 12 mois

Quotité de travail : temps plein – 37h30 par semaine

Prise de poste : 01/09/2025

Contact :

Fiche de poste disponible sur le site www.uha.fr – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à business-school@uha.fr au plus tard pour le 25/06/2025.

L'Université de Haute-Alsace laisse toute latitude au candidat de joindre tous les documents jugés pertinents à son CV et valorisant sa carrière.

Lors des auditions, possibilité d'une mise en situation professionnelle.

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.



Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

