

OFFRE d'EMPLOI d'ENSEIGNANT CONTRACTUEL
(n°2025-03 du 02-04-2025)

FICHE de POSTE

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Composante d'affectation : UHA Business School

Financement du recrutement : Création

Discipline générale : Communication- Gestion de projet

I.- CONTRAT

* **Nature du contrat** : CDD

* **Quotité de travail du contrat** : Temps plein (100%)

* **Poste à pourvoir du** : 01/09/2025 au : 31/08/2026

II.- SERVICE ANNUEL d'ENSEIGNEMENT:

* **Référence temps plein annuel** : 1.607 heures

* **Service d'enseignement dû** = type enseignant (384 h équivalent TD d'enseignement)

* **Pas de décharge de service possible**

III.- DIPLÔME requis : licence

IV.- SALAIRE

* **Salaire non indicé**

Salaire brut mensuel pour l'agent contractuel recruté : 2 230.02 € brut

* **Pas de possibilité d'évolution de salaire**

* **Pas de possibilité de percevoir des primes.**

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

* **Discipline(s) concernée(s)** :

Communication

Gestion de projet

Stratégie et plan média

Mise en œuvre stratégie média, planning stratégique

Négociation commerciale

Département d'enseignement : UHA Business School

Lieu(x) exercice : UHA Business School

⁽¹⁾ Rayer les mentions inutiles -

Equipe pédagogique: UHA Business School
Nom directeur de composante : Saloua BENNAGHMOUCH-MAIRE
Tel directeur : 06 73 87 54 71
Mél directeur : saloua.bennaghmouch-maire@uha.fr

URL dépt. : www.business-school.uha.fr

Filières de formation concernées : Licence Gestion (Parcours Marketing, MI, CADRE² IBM) et Master Marketing et Vente M 1 et M2 (filière METOMA, MSDE, MIFER, CADRE² MI).

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :

Apporter son expertise en communication, stratégie média, gestion de projet et entrepreneuriat
Suivi pédagogique des étudiants pour les projets professionnels
Suivi de stagiaires et de mémoires de stage des étudiants des filières Marketing

Intérêt concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants

Avoir la capacité de concevoir et d'adopter des approches éducatives modernes et adaptées aux besoins variés des apprenants, en intégrant des outils numériques, des méthodes actives et collaboratives, ainsi que des pratiques inclusives.

Missions associées selon le décret 84-431 du 6 juin 1984 modifié – article 2 (correction de copies, surveillance d'examen, participation aux jurys,...).

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

Le candidat devra justifier d'une expérience professionnelle et d'une expertise dans le domaine de la communication et de la stratégie média

Autres missions administratives

Missions administratives et d'accompagnement en communication, stratégie média et événementiel : Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication et de valorisation, incluant la gestion des relations médias, la création de contenus, et l'organisation d'actions événementielles, afin de promouvoir les projets pédagogiques et institutionnels auprès des différents publics.

* **Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit) :** français
Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Parfaite maîtrise de la langue française (fournir une attestation du niveau C2 en langue française pour les personnes de nationalité étrangère).

* **Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée :** 384 H équivalent TD

DONT heures complémentaires prévisionnelles : 0 équivalent TD

* **Taux de rémunération de l'heure complémentaire :** 43.50 € brut

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

⁽⁴⁾ **Rayer les mentions inutiles -**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

RECRUTEMENT : Composition du comité ad hoc

Nom	Prénom	Corps / Grade	Discipline	Etablissement
Président(e) : BENNAGHMOUCH-MAIRE	Saloua	MCF	05	UHA Business School
GRIMAL	Laurent	MCF	05	UHA Business School
DAHMANE	Hadj	MCF	71	UHA Business School
HERMANN	Hélène	MCF	71	IUT DE COLMAR

Service prévisionnel

Filière	Intitulé du cours	Semestre	CM	TD	TP	ETD
L3	Communication commerciale	S1	30			45
M1	Gestion de projet		30			45
M1	Pilotage projet			68		68
L3+M1+M2	encadrement stage/mémoire					30
L3+M1+M2	Stratégie et plan média Mise en œuvre stratégie média, planning stratégique		64			96
Responsabilités administratives						100
						0
						0
Total UHABS						384

Fait à Colmar le 06 Janvier 2025

⁽¹⁾ Rayer les mentions inutiles -

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur le site de l'UHA du 02 avril 2025 au 02 mai 2025.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être retourné en un dossier au format ".pdf", par voie électronique **avant la date limite d'expédition du courriel à l'administration : vendredi 02 mai 2025- 23h59** aux adresses suivantes :

=> business-school@uha.fr ET concours-ec.drh@uha.fr

TOUT dossier de candidature (fichier pdf) reçu après le vendredi 02 mai 2025– 23h59 sera déclaré irrecevable.

IDENTIFICATION DES FICHIERS PDF :

Pour TOUS les candidat.e.s, le dossier pdf devra être enregistré de la manière suivante :

"Offre 2025-03_UHBS_NOM_Prénom_candidature.pdf"

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat.e de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat.e (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale et adresse mail où la convocation à l'audition peut être envoyée)
- * Une copie du diplôme le plus élevé obtenu
- * Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- * Tout document complémentaire que la.le candidat.e jugera utile de transmettre à la commission.

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

LES TRAVAUX DU COMITE AD HOC (Y COMPRIS LES AUDITIONS DES CANDIDAT.E.S) SONT PREVUS ENTRE LE 05/05/2025 et le 12/05/2025: L'éventuelle convocation à l'audition sera envoyée par l'administration de l'UHA Business School à l'adresse mail indiquée dans le dossier de candidature.

⁽¹⁾ Rayer les mentions inutiles -