

**OFFRE d'EMPLOI d'ENSEIGNANT-CHERCHEUR CONTRACTUEL
(n° 2025-13 du 19-05-2025)**

FICHE de POSTE

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Enseignement : Composante d'affectation : FSESJ

Laboratoire : CERDACC UR 3992

Discipline générale : 02 – Droit public

Financement du recrutement : support budgétaire n° 02 MCF 0153

I.- CONTRAT

* **Nature du contrat** : CDD

* **Quotité de travail du contrat** : Temps complet (100%)

* **Poste à pourvoir du** : 01/09/2025 au 31/08/2026

II.- SERVICE ANNUEL:

* **Référence temps plein annuel** : 1.607 heures

* **Service d'enseignement dû** = 192 h équivalent TD d'enseignement + recherche

* **Pas de décharge de service possible**

III.- DIPLÔME requis : Doctorat

IV.- SALAIRE

* **Salaire non indicé**

* **Salaire brut mensuel** perçu par l'agent contractuel recruté (en fonction du profil enseignement défini ci-dessous) : **2358,01€ brut (100%)**

* **Pas de possibilité d'évolution de salaire**

* **Pas de possibilité de percevoir des primes.**

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

Composante ou UFR : FSESJ

* **Section(s) CNU de référence** : 02

Lieu(x) d'exercice : Mulhouse

Nom directeur département : Professeur Karine FAVRO

Tel directeur dépt. : +33 (0)6 10 31 50 86

Mél directeur dépt. : karine.favro@uha.fr

URL dépt. : <https://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/droit/>

Filières de formation concernées : Licence et Master Droit

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement : Renforcement des compétences au sein du département Droit en Droit public (droit de l'urbanisme, droit administratif ...), que ce soit en Licence ou dans le cadre de

l'offre de Master (Master Droit "Métiers de l'administration"). Le profil attendu est tourné vers la valorisation des professions juridiques et judiciaires (préparation aux concours, culture générale, etc.).

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants : Le candidat doit faire preuve d'expériences en matière d'innovation pédagogique.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

*** Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit) :** français
Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

*** Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée :** 192h équivalent TD

Droit de l'urbanisme (60 HETD)

Droit de la sécurité (45 HETD)

Culture administrative (20 HETD)

Institutions administratives (45 HETD)

Droit administratif (30 HETD)

DONT heures complémentaires prévisionnelles : 8h équivalent TD

*** Taux de rémunération de l'heure complémentaire :** 43,50 € brut

PROFIL du POSTE en RECHERCHE

*** Laboratoire / Equipe ou unité de recherche d'accueil :**

Libellé + Sigle : CERDACC – Centre européen de recherche en droit des catastrophes et des accidents collectifs.

Label (UMR, EA, ..) : UR 3992

Lieu(x) d'exercice : Mulhouse

Nom directeur labo : Blandine ROLLAND

Tel directeur Labo :

Mél directeur Labo : blandise.roland@uha.fr

URL labo : <http://www.cerdacc.uha.fr/>

Descriptif labo : Le CERDACC a pour objet d'aborder les conséquences juridiques des catastrophes et plus largement des risques dans leur diversité (technologiques, industriels, naturels, sanitaires, nucléaires, liés à la santé et aux activités humaines ...). Cette étude est menée dans une perspective de prévention, y compris sous l'angle de la conformité et de la sécurité et dans une démarche de réparation des dommages subis, sous l'angle des mécanismes assurantiels, du recours à la solidarité nationale et des actions visant à établir les responsabilités administratives, civiles et pénales.

Axe 1 : Le risque : Information des populations. Planification, prévention des risques naturels, technologiques, sanitaires. Sécurité, secours, sécurité civile, défense. Vulnérabilité, SST, sécurité en entreprise.

Axe 2 : Les accidents collectifs et les catastrophes : Accident naturel, industriel, aérien, nucléaire, sanitaire, sériel, terrorisme ... Responsabilité civile, pénale, administrative, RSE, compliance ...

Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat // Descriptif du projet : Le candidat devra inscrire ses travaux de recherche dans les domaines du CERDACC et participer activement aux activités du Laboratoire.

Résultats scientifiques demandés sur la période de recrutement : Au moins une publication dans une revue juridique nationale. Une intervention dans un colloque.

AUTRES INFORMATIONS :

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Composition du comité de sélection :

Info sur le poste :	N° Sect° CNU =	02	N° Groupe de Sections =	1
---------------------	----------------	----	-------------------------	---

Nbre de Mbres :	Total	dont Extérieurs	dont Membres du Groupe de sections ci-dessus
	4	2	4

Membres UHA :

Civ.	NOM	Prénom	Grade	Sect°	Spécialiste discipline	Organisme de rattachement
Mme	FAVRO	Karine	PR	02	Oui	FSESJ-UHA
Mr	BAUBONNE	Mickaël	MCF	02	Oui	FSESJ-UHA
Mme	LOBE LOBAS	Madeleine	MCF	01	Non	FSESJ-UHA

Membres extérieurs :

Civ.	NOM	Prénom	Grade	Sect°	Spécialiste discipline	Organisme de rattachement
Mr	TRESCHER	Bruno	PR	02	Oui	Unistra

Nom du Président du comité de sélection

Président.e CoSél° :	Mme FAVRO
Vice-Président.e CoSél° :	Mr BAUBONNE

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur le site de l'UHA du lundi 19 mai 2025 au vendredi 06 juin 2025.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être retourné en un dossier au format ".pdf", par voie électronique avant la date limite d'expédition du courriel à l'administration : **vendredi 06 juin 2025 minuit** aux adresses suivantes :

=> samira.naji-nacher@uha.fr ; karine.favro@uha.fr ET concours-ec.drh@uha.fr

TOUT dossier de candidature (fichier pdf) reçu après le vendredi 06 juin 2025 minuit sera déclaré irrecevable.

IDENTIFICATION DES FICHIERS PDF :

Pour TOUS les candidat.e.s, le dossier pdf devra être enregistré de la manière suivante :

"Offre 2025-13_FSESJ_NOM_Prénom_candidature.pdf"

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du.de.la candidat.e de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du.de.la candidat.e (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale et adresse mail où la convocation à l'audition peut être envoyée)
- * La description des thèmes de recherche et la liste des travaux et publications
- * Une copie du diplôme le plus élevé obtenu (Doctorat ou HDR)
- * Une copie du rapport de soutenance de thèse
- * Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- * Tout document complémentaire que la.le candidat.e jugera utile de transmettre au comité de sélection.

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

LES TRAVAUX DU COMITE DE SELECTION (Y COMPRIS LES AUDITIONS DES CANDIDAT.E.S) SONT PREVUS ENTRE LE 10 JUIN 2025 ET LE 26 JUIN 2025 : L'éventuelle convocation à l'audition sera envoyée par l'administration de la FSESJ à l'adresse mail indiquée dans le dossier de candidature.