

## Campagne de recrutement d'ATER 2025

### Profil du poste ATER demandé

---

#### 1) UFR de rattachement pour l'enseignement :

**Composante d'affectation : FSESJ**

**Laboratoire : SAGE (ANTENNE UHA)**

**1<sup>ère</sup> section CNU du poste : 19**

**Support utilisé : LECT0487 (ATER 19)**

---

#### 2) Profil général (enseignement et recherche)

La personne recrutée assurera des TD en sociologie générale et méthodes, en licence AES et licence Science politique (Introduction à la sociologie ; Enjeux sociologiques contemporains ; Techniques d'enquêtes).

Le service pourra également comporter un cours magistral en master Economie Sociale et Solidaire (ESS).

#### Traduction OBLIGATOIRE en anglais

**Teachings : course/TD, Level L, Sociology**

#### 3) CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais

4) Saisir Main-recherc field : Sociology

=> Sub-research field :

5) Saisir Main-recherc field :

=> Sub-research field :

6) Saisir Main-recherc field :

=> Sub-research field :

---

#### 4) Quotité du support 100%

**Date de prise de fonctions : le 1<sup>er</sup> septembre 2025**

---

#### 5) MOTS-CLES issus de GALAXIE

1) Sociologie

## **6) PROFIL DE POSTE : ENSEIGNEMENT**

**Contact pédagogique : Marion Rabier**

**Coordonnées du contact pédagogique :** [marion.rabier@uha.fr](mailto:marion.rabier@uha.fr)

**Département d'enseignement :** Politique, Economie et Société

**Lieu(x) d'exercice :** FSESJ, Mulhouse

**Equipe pédagogique :**

**Nom directeur département :** Marion Rabier

**Tel directeur dépt. :** 03 89 56 82 32

**Mél directeur dépt. :** [marion.rabier@uha.fr](mailto:marion.rabier@uha.fr)

**URL dépt. :** <https://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/politique-economie-et-societe/>

**Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.**

## **7) PROFIL DE POSTE : RECHERCHE**

**Contact scientifique (nom, prénom) : Olivier Quéré**

**Coordonnées du contact scientifique :** [olivier.quere@uha.fr](mailto:olivier.quere@uha.fr)

**Nom directeur labo : (antenne UHA) Olivier Quéré**

**Tel directeur Labo :**

**Mél directeur Labo :** [olivier.quere@uha.fr](mailto:olivier.quere@uha.fr)

**URL labo :** <https://www.sage.unistra.fr>

**Descriptif labo :**

Le poste d'ATER est affecté, en recherche, à l'UMR 7363 Sociétés, Acteurs, Gouvernement en Europe (SAGE).

Les recherches des membres de l'UMR SAGE ont pour objectif de décrire, comprendre et expliquer la société européenne ainsi que les transformations initiées par les processus de transnationalisation, en se concentrant sur leurs dimensions publiques et politiques. Une attention particulière est portée aux acteurs qui produisent la société européenne, la construisent et la font vivre, aux tensions qui existent en son sein.

Créée en 2013, l'UMR trouve notamment son identité dans une épistémologie commune caractérisée par des approches résolument empiriques et de méthodes d'enquête mêlant analyses quantitatives et qualitatives. Les travaux sont organisés en quatre axes interdisciplinaires au sein desquels les chercheurs peuvent s'inscrire alternativement ou de manière simultanée :

- Axe 1 : Champ du pouvoir et représentation
- Axe 2 : Environnements, santés, sciences et société
- Axe 3 : Dynamiques territoriales : population, ville, nature
- Axe 4 : Etat, travail, dispositifs de gouvernement

La fluidité des échanges entre les axes garantit la transversalité des recherches menées au sein de l'UMR SAGE.

**Fiche HCERES labo :** <https://www.hceres.fr/fr/rechercher-une-publication/sage-societes-acteurs-gouvernements-en-europe>

## MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AUX POSTES D'ATER

### PROCEDURE DEMATERIALISEE

La campagne de recrutement des ATER est ouverte du lundi 17 mars 2025 à 10h (heure de Paris) au vendredi 11 avril 2025 à 16h (heure de Paris).

Les postes sont consultables dans l'application GALAXIE/ALTAIR ainsi que sur le site de l'UHA.

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp>

<https://www.uha.fr/fr/uha-1/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs/recrutements-ater.html>

### Comment candidater ?

#### Etape 1 : Enregistrement de votre candidature dans l'application ALTAIR/GALAXIE

Vous devez préalablement vous inscrire **au plus tard le vendredi 11 avril 2025 à 16h (heure de Paris)** depuis l'application GALAXIE/ALTAIR <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/index.jsp>

Attention à bien saisir une adresse e-mail valide qui servira ensuite pour toute la procédure.

À partir de cet enregistrement, vous recevrez automatiquement un identifiant et un mot de passe sur votre messagerie dans un délai maximum de 48 heures afin de pouvoir déposer votre dossier de candidature dans l'application Esup Dematec ATER. Veuillez à vérifier dans vos spams si le message ne vous parvient pas.

#### Etape 2 : Constitution et dépôt de votre dossier de candidature exclusivement sur l'application Esup Dematec ATER

- Consulter la liste des Pièces Justificatives à fournir selon votre situation.
- Constituer votre dossier en complétant, signant, scannant l'ensemble des pièces vous correspondant. Votre situation détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider votre candidature. Ces pièces sont accessibles dans votre interface ALTAIR dans la zone 'Appel à candidatures' puis 'Détails de l'appel à candidatures : cliquer Consulter (pop-up)'
- **Déposer votre dossier de candidature sur l'application Esup Dematec ATER au plus tard le lundi 14 avril 2025 à 23h59 (heure de Paris) en ne déposant qu'un seul fichier au format pdf**  
<https://recrutement-ater.uha.fr>  
Veuillez nommer votre dossier de candidature pdf de la façon suivante : ATER\_n° du poste\_NOM\_Prénom

Important :

- Seul le dépôt de candidature dans l'application DEMATEC ATER est accepté. Les dossiers transmis par mail ou par courrier seront déclarés irrecevables au même titre que les dossiers incomplets.
- Il vous appartient de vérifier la complétude de votre dossier.
- Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour s'inscrire sur l'application Altaïr et déposer son dossier de candidature sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA.
- **TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.**
- **Identification du dossier PDF pour tous les candidats : ATER n° du poste\_NOM\_Prénom**

 Les dossiers de candidatures sont examinés par une commission ATER, par section CNU pour l'ensemble des composantes. Cette procédure vise à limiter le nombre de dossiers déposés par chaque candidat. L'UHA s'engage à ce qu'une candidature déposée pour un poste dans une section CNU donnée, soit traitée pour l'ensemble des postes publiés dans cette même section. En conséquence, au moment de l'inscription sur Altair : **veuillez ne candidater qu'aux postes portant la mention « CAND » (= à candidater)** Cette inscription vaudra pour l'ensemble des postes UHA de la même section CNU. Par conséquent une seule inscription est demandée pour les postes ayant la même section CNU.

→ Exemple : 3 postes ATER pour la section CNU 60 => dans ALTAIR ne s'inscrire qu'au poste B60 CAND  
- réception d'un courriel indiquant la procédure à suivre de l'expéditeur [nepasrepondre@uha.fr](mailto:nepasrepondre@uha.fr) au plus tard **dans les 48h qui suivent l'inscription sur Altair**. En cas de non réception du mail, veuillez au préalable consulter vos SPAMS/Courriers indésirables, sinon contacter le Service Enseignants des Ressources Humaines de l'UHA à : [concours-ec.drh@uha.fr](mailto:concours-ec.drh@uha.fr)  
- dépôt de l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature en UN dossier unique au format pdf sur l'application Esup Dematec <https://recrutement-ater.uha.fr> **avant les date et heure limites de dépôt** :  
**14-04-2025 23h59.**

---

**Postes FLSH / FSESJ / FST / ENSISA/ ENSCMu :**

Contact Gestionnaire administratif à la DRH de l'UHA (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :  
Ardiana GASHI – 03 89 33 63 07 – [concours-ec.drh@uha.fr](mailto:concours-ec.drh@uha.fr)

**Postes IUT Colmar :**

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Colmar (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :  
Malica ALLAL – 03 89 20 23 53 – [malica.allal@uha.fr](mailto:malica.allal@uha.fr)

**Postes IUT Mulhouse :**

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Mulhouse (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :  
[concours-enseignants.iutm@uha.fr](mailto:concours-enseignants.iutm@uha.fr)  
Maelenn BECK – 03 89 33 74 12 – [maelenn.beck@uha.fr](mailto:maelenn.beck@uha.fr)