

## Descriptif de poste SESSION 2025

**Corps** : Technicien de recherche et formation (classe normale)

**Nature du concours** : Interne

**Branche d'activité professionnelle – BAP J** : Gestion et Pilotage

**Emploi-type** : Gestionnaire financier-e et comptable – **J4E44**

RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur – REFERENS III :  
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens>

**Fonction exercée** : Gestionnaire financier et comptable

**Nombre de postes offerts** : 1

**Établissement** :

CROUS – 1 quai du maire Dietrich – CS 50168  
67004 STRASBOURG CEDEX

**Localisation du poste** : Services centraux – STRASBOURG

### Environnement

Le Crous (Centre régional des œuvres universitaires et scolaires) de Strasbourg intervient dans le cadre de ses missions de service public pour l'amélioration des conditions de vie matérielle des étudiants de l'académie de Strasbourg. Etablissement public, le Crous gère les aides financières (bourses), une offre de restauration à tarification sociale équivalente à 1 593 475 repas étudiants servis par an et un parc de 5 525 logements (en 2024). Il est animé, dans le cadre d'un réseau national, par le Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires (CNOUS).

Pour plus d'informations : [www.crous-strasbourg.fr](http://www.crous-strasbourg.fr)

|                           |                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Effectifs</b>          | 454 ETP                                                                                                                                        |
| <b>Domaine d'activité</b> | Opérateur « Vie étudiante »                                                                                                                    |
| <b>Missions</b>           | Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles |

## Poste

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activités principales</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer le suivi des commandes et facturation des services supports et unités de gestion</li><li>- Procéder aux opérations d'engagement, d'ordonnancement et de liquidation des dépenses des services supports et unités de gestion</li><li>- Assurer la gestion et le suivi des contrats et conventions de l'établissement</li><li>- Assurer le suivi et la répartition des subventions allouées à l'établissement</li><li>- Alimenter les tableaux de bord permettant le suivi financier des dépenses afin de garantir la maîtrise des enveloppes budgétaires</li><li>- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence</li><li>- Collecter, contrôler, classer et archiver les pièces justificatives des opérations financières</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Compétences / Connaissances / Qualités</b> | <p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Finances et comptabilité publiques</li><li>- Connaissances générales en méthodes de gestion et de suivi</li><li>- Connaissance de l'organisation interne du Crous et des différents partenariats</li></ul> <p><b>Compétences opérationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer le suivi des dépenses et recettes</li><li>- Utiliser le logiciel de gestion budgétaire et comptable du réseau des Crous</li><li>- Appliquer les règles financières</li><li>- Utiliser les outils de bureautique (notamment Excel) de façon à permettre une gestion optimisée des dépenses rattachées au périmètre du poste</li><li>- Savoir planifier et respecter les délais</li><li>- Communiquer et faire preuve de pédagogie</li></ul> <p><b>Compétences comportementales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sens du service public</li><li>- Sens de la confidentialité</li><li>- Rigueur / Fiabilité</li><li>- Autonomie</li><li>- Travail en équipe</li><li>- Capacité d'écoute et sens relationnel</li><li>- Capacité à rendre compte</li><li>- Capacité à prioriser les tâches</li><li>- Capacité à faire preuve d'initiatives</li></ul> |
| <b>Conditions particulières d'exercice</b>    | Poste à temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |