

RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE DES BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE)

SESSION 2025

Magasinier des bibliothèques (F/H)

Catégorie : C
Corps : Magasinier des bibliothèques
Nombre de poste(s) : 1
Affectation : UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE
Composante/Service : Learning Center

Mission

Sous la responsabilité du référent de site, au sein d'une équipe de magasiniers des bibliothèques, vous serez chargé d'accueillir et renseigner les usagers, de faciliter l'accès aux ressources et d'en accompagner l'usage.

Activités principales

- Accueillir le public et répondre aux demandes sur place et de manière personnalisée, en conformité avec la charte sur la qualité de l'accueil Services Publics + (SP+).
- Répondre à des questions d'orientation relatives aux espaces, ressources et aux services.
- Permettre aux utilisateurs de consulter des ressources sur place, à domicile ou à distance.
- Contribuer au maintien du confort des usagers par la bonne tenue des points d'accueil.
- Assurer présence et surveillance dans les espaces publics, intervenir en cas de nécessité.
- Faire respecter le règlement ainsi que l'application des usages en vigueur au sein des espaces du Learning Center.
- Veiller à l'application des règles de sécurité.

Activités associées

En fonction du profil du candidat et des besoins du service, au moins une ou plusieurs activités associées seront confiées. Exemples d'activités associées des magasiniers du Learning Center :

- Chargé.e du planning de service public : réaliser le planning hebdomadaire de l'accueil en application du planning-type et des emplois du temps des agents selon les modalités fixées.
- Référent.e pour la Circulation des documents : suivre la circulation des documents pour son site :
 - Suivre la circulation des documents dans le cadre du prêt intra, du drive et des réservations.



- Effectuer les 3^{èmes} relances.
- Réceptionner les documents signalés et équipés par le Centre de Traitement du Document et les rendre disponible sur le SIGB Sebina.
- Correspondant.e communication sur site : assurer la communication des informations/événements auprès des usagers :
 - Mettre en œuvre le plan de communication du service sur le site dans le respect de la démarche Qualité : être garant de la conformité de l’affichage et de son actualisation au fil des événements.
 - Alimenter les réseaux sociaux actifs pour le site (Facebook à ce jour), faire l’interface entre les besoins du pôle et le responsable COM du LC et participer à la planification.
 - Etre correspondant de l’application de réservation des espaces (AFFLUENCES)
- Chargé.e du Prêt entre Bibliothèques (PEB) sur Mulhouse : gérer le volet fournisseur :
 - Assurer le volet fournisseur du PEB Mulhouse.
 - Réceptionner le PEB demandeur sur Mulhouse.

Activités partagées avec l’équipe d’accueil

- Participer aux projets d’équipe.
- Participer aux tâches liées aux collections : rangement, nettoyage, récolement, désherbage, valorisation, bulletinage, etc.
- Collecter les statistiques d’usages.
- Participer au suivi et à l’entretien du matériel.
- Effectuer la manutention nécessaire aux besoins du service.

Activités partagées avec l’ensemble du service Learning Center

- Assurer l’accueil du public : quotité fixée dans la note de service annuelle et selon les nécessités de service.
- Animer des séances de formation aux compétences informationnelles à destination des étudiants.
- Participer à des groupes de travail (internes au service ou externes UHA ou au-delà).

Compétences

Connaissances

- Bibliothéconomie et techniques documentaires
- Référentiel et démarche SP+ pour l'amélioration continue de la qualité de l'accueil des publics
- Sociologie des publics
- Système d’information documentaire et technologies numériques
- Démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l’énergie) de l’UHA



Savoir-faire

- Accueillir les populations concernées
- Appliquer les techniques du domaine
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Mettre en œuvre une démarche expérience utilisateur (UX)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Savoir planifier et respecter des délais
- S'exprimer en public
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Savoir-être

- Autonomie
- Curiosité intellectuelle
- Fiabilité / Réactivité
- Sens de l'initiative
- Rigueur / Sens de l'organisation
- Sens relationnel et qualité d'écoute

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

Organisé en 4 pôles thématiques, le Learning Center est un service commun de l'Université de Haute-Alsace. Il est chargé d'élaborer et de mettre en œuvre une offre d'accompagnement, de ressources et de services relatifs à l'acquisition de compétences transversales dans les domaines de l'information et de la documentation, du numérique, des langues, des TEDS. Il est aussi dédié à l'appui de la pédagogie et des activités de recherche menées à l'Université. Il regroupe les services des 4 bibliothèques universitaires de l'UHA (IUT Mulhouse, campus Illberg, campus Fonderie, IUT Colmar), du centre de ressources en langues, des chargés de formations et certifications du pôle ForCe, du pôle d'appui à la pédagogie universitaire (pôle APPUI), du pôle de soutien à la Science Ouverte (pôle ESSOR).



Le poste proposé est localisé à Mulhouse. Le site d'affectation, Campus Illberg ou Campus Fonderie, sera précisé lors des oraux de recrutement. L'agent pourra être amené à travailler sur un autre site proche (IUT de Mulhouse), à hauteur d'une journée de travail hebdomadaire.

Formation/expérience

Une formation en bibliothéconomie est souhaitée.

Une expérience en Bibliothèque Universitaire serait appréciée.

Diplôme minimum exigé : CAP/BEP ou équivalent

Informations

Quotité de travail : temps plein (37h30 hebdomadaire)

Durée du contrat : 1 an

Prise de poste : 01/09/2025

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

