

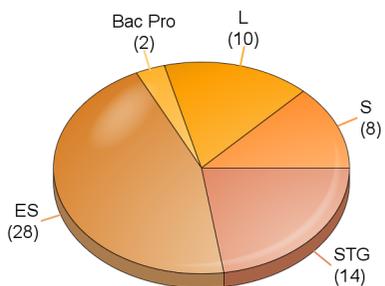
Enquête sur le devenir des diplômés 2015

DUT Carrières juridiques

IUT Colmar

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



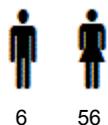
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	17
Haut-Rhin	26
Besançon	4
Nancy-Metz	9
Autres académies	5
Etranger	1
Total	62

Age au DUT

19 ans	47
20 ans	10
21 ans	3
22 ans et plus	2

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	54
Formation continue	0
Formation en alternance	8
Total	62

Taux de réponse

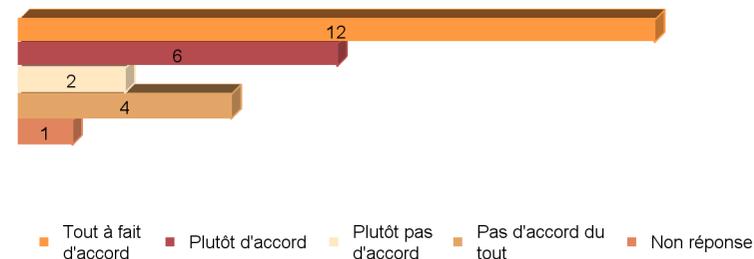
Diplômés	98
Réponses	62
Taux de réponse	63%

Situation principale au 01-12-2017

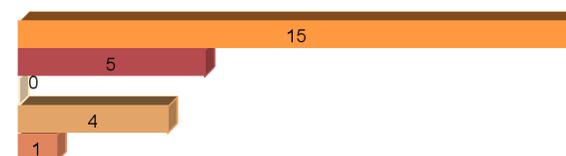
Situation	Effectifs
Emploi	25
Recherche d'emploi	1
Inactivité	3
Poursuite / reprise d'études	33
Total	62

Relation emploi - formation au 01-12-2017

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	92%	96%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	5 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 405 €	1 300 €
% ayant un emploi stable**	36%	68%

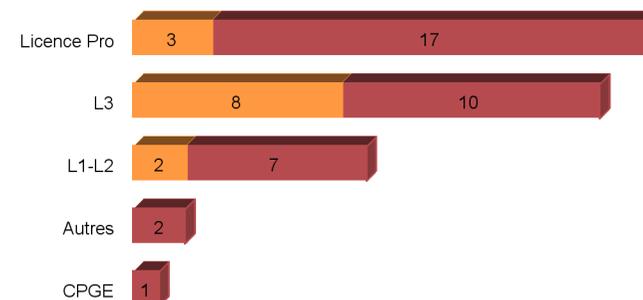
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2015-2016)



* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2017

Mode d'obtention

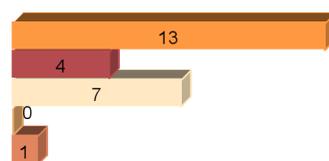
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	2
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	2
Par votre réseau relationnel	2
Suite à une candidature spontanée	6
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	2
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	3
Par le pôle emploi	1
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	4
Non réponse	3
Total	25

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

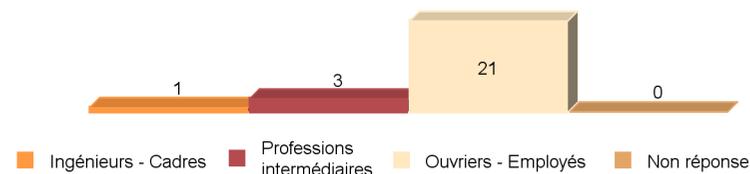
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	17
Emplois précaires	8
Non réponse	0
Total	25

Localisation géographique



Professions et catégories socioprofessionnelles



Revenu net mensuel

Médiane	1 300 €
Minimum	1 250 €
Maximum	1 466 €
Moyenne	1 345 €
Concernés	7

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	13
Fonction publique	8
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	4
Non réponse	0
Total	25

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2017

Secteurs d'activités

1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (12 diplômés)
2. Administration publique, défense et enseignement (7 diplômés)
3. Commerce, hébergement et restauration (2 diplômés)
4. Fabrication d'équipements électriques, électroniques, informatiques, optiques/Fabrication de machines
5. Fabrication de produits en caoutchouc et en plastique / Travail du bois / Fabrication de textiles
6. Santé humaine et action sociale

Liste des emplois occupés

1. Adjoint(e) administrative
2. Agent administratif des finances publiques
3. Agent de constatation principal des douanes
4. Agent de gestion administrative
5. Assistant(e) d'agence
6. Assistant(e) d'éducation
7. Assistant(e) juridique
8. Assistant(e) ressources humaines
9. Assistant(e) transport-douane
10. Chargé(e) de service après-vente (SAV) et monteur optique
11. Clerc d'huissier
12. Clerc de notaire
13. Conseiller(e) de clientèle particulier
14. Conseiller(e) en retraite complémentaire
15. Gendarme
16. Gestionnaire clientèle
17. Gestionnaire d'assurance
18. Gestionnaire de paie
19. Greffier(e) stagiaire
20. Secrétaire juridique (3 diplômés)
21. Service de l'exécution des peines

Exemples de missions réalisées

1. Accueil, gestion des mails et courriers, organisation d'événements communaux, gestion de l'agenda communal, communication entre la mairie et les usagers
2. Recouvrement, gestion, accueil
3. Lutte contre les trafics illégaux
4. Gestion des variables de paie et de la formation, création des dossiers administratifs des nouveaux employés, admission des personnes âgées en hôpital de jour
5. Recrutement, accueil, missions commerciales
6. Réalisation de tâches administratives, encadrement des élèves, organisation
7. Assistance des avocats, gestion du standard, rédaction d'actes
8. Gestion de projets juridiques
9. Traitement des opérations de douane à l'import et à l'export, gestion des formalités douanières (préparation de documents pour les déclarations d'importation, exportation et négociation internationale)
10. Non renseigné
11. Rédaction d'actes juridiques, organisation de ventes aux enchères, assistance à l'huissier
12. Rédaction d'actes juridiques
13. Conseil aux clients, vente et gestion de prêts et d'assurances
14. Accueil et conseil auprès de futurs retraités, traitement des dossiers de retraite, gestion de courriers
15. Non renseigné
16. Rendez-vous conseils
17. Missions administratives
18. Non renseigné
19. Gestion de la procédure (enregistrement et constitution des dossiers, tenue des audiences, mise en forme des décisions, authentification des actes), liaison entre les magistrats et les auxiliaires de justice, accueil, orientation, renseignement
20. Traitement de dossiers, accueil des clients, standard téléphonique, gestion de paie, rédaction d'actes juridiques
21. Mise en œuvre des ordonnances pénales et compositions pénales, gestion des infractions de 5ème classe