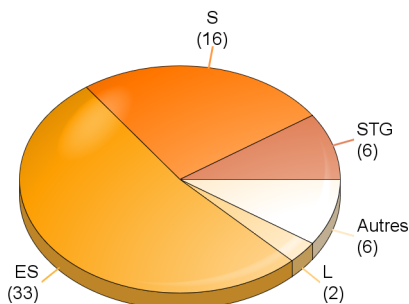


Enquête sur le devenir des diplômés 2014

DUT Techniques de commercialisation

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



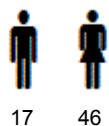
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	15
Haut-Rhin	37
Besançon	3
Reims	1
Autres académies	2
Etranger	4
Nancy_Metz	1
Total	63

Age au DUT

19 ans	1
20 ans	33
21 ans	18
22 ans et plus	11

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	45
Formation continue	0
Formation en alternance	18
Total	63

Taux de réponse

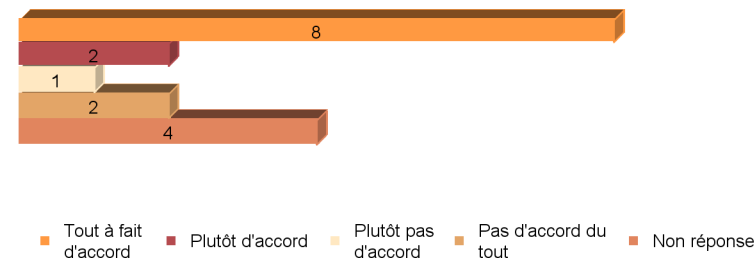
Diplômés	182
Réponses	63
Taux de réponse	35%

Situation principale au 01-12-2016

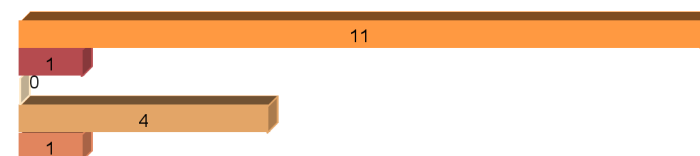
Situation	Effectifs
Emploi	17
Recherche d'emploi	2
Inactivité	2
Poursuite / reprise d'études	42
Total	63

Relation emploi - formation au 01-12-2016

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	85%	89%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 408 €	1 583 €
% ayant un emploi stable**	29%	65%

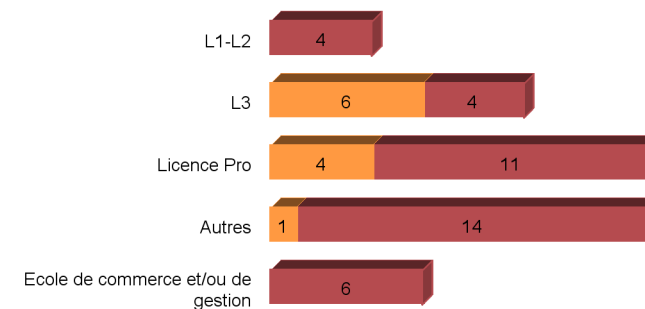
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2014-2015)



* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2016

Mode d'obtention

	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	3
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	1
Par votre réseau relationnel	1
Suite à une candidature spontanée	0
Grâce aux petites annonces dans la presse	1
Suite à une mission d'intérim	1
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	2
Par le pôle emploi	1
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	1
Non réponse	6
Total	17

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

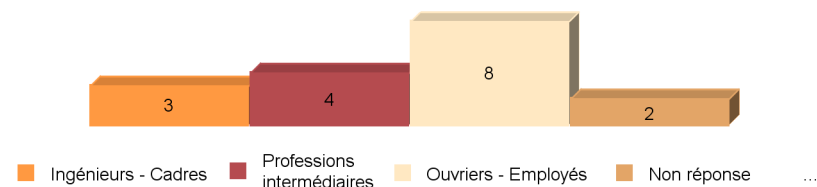
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	11
Emplois précaires	6
Non réponse	0
Total	17

Localisation géographique



Professions et catégories socioprofessionnelles



Revenu net mensuel

Médiane	1 583 €
Minimum	1 067 €
Maximum	3 642 €
Moyenne	1 843 €
Concernés	7

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	16
Fonction publique	0
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	1
Non réponse	0
Total	17

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2016

Secteurs d'activités

1. Commerce, hébergement et restauration (7 diplômés)
2. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (2 diplômés)
3. Autres activités de services (2 diplômés)
4. Activités immobilières (2 diplômés)
5. Industries (pharmaceutiques, chimiques, manufacturières, extractives et autres)
6. Activités spécialisées, scientifiques et techniques
7. Fabrication de matériels de transport / Réparation d'automobiles et de motos / Transports et entreposage
8. Arts, spectacles, activités récréatives / Edition, audiovisuel et diffusion

Liste des emplois occupés

1. Administrateur(rice) des ventes
2. Agent d'accueil
3. Agent de comptoir
4. Assistant(e) chargé(e) de communication
5. Assistant(e) commercial(e) (2 diplômés)
6. Chef de Rang
7. Chef de personnel
8. Conseiller(e) commercial(e) en boutique
9. Conseiller(e) en assurances
10. Gestionnaire en approvisionnement
11. Operations Manager
12. Promoteur(rice) des ventes
13. Responsable administration du personnel et paye
14. Vendeur(se)

Exemples de missions réalisées

1. Non communiqué
2. Accueil des clients, traitements SAV, versements et retraits
3. Accueil des clients, création de contrats
4. Gestion de la communication, tâches administratives
5. Organisation des visites de groupe, organisation d'événementiels en lien avec le restaurant, travaux administratifs du musée
6. Mise en place de la salle, accueil, bar, gestion des plans de salle et plannings des salariés, gestion des stocks
7. Gestion du personnel et des activités au sein de l'entreprise
8. Vente, conseil client, gestion du merchandising de la boutique
9. Réalisation de devis et négociations
10. Gestion de l'approvisionnement avec les fournisseurs locaux et internationaux (en flux tendus)
11. Responsable communication, relation clients, tâches administratives
12. Mise en avant de produits, gestion des stocks, relation clients
13. Paye et responsabilité administration
14. Achats et vente de matériel électrique en grosse distribution