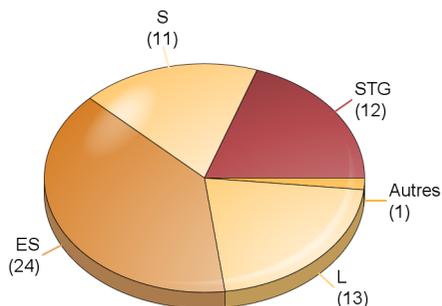


Enquête sur le devenir des diplômés 2013

DUT Carrières juridiques

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



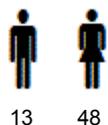
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	18
Haut-Rhin	26
Besançon	6
Nancy-Metz	4
Reims	1
Autres académies	6
Total	61

Age au DUT

19 ans	1
20 ans	29
21 ans	15
22 ans et plus	16

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	55
Formation continue	1
Formation en alternance	5
Total	61

Taux de réponse

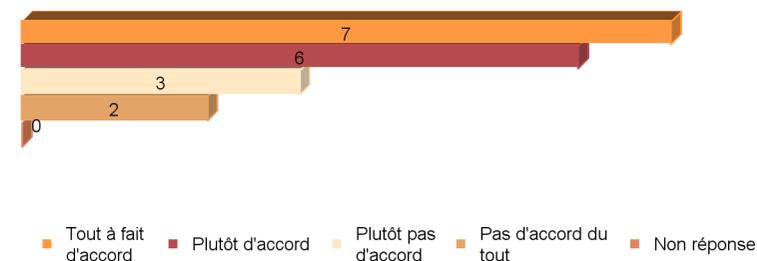
Diplômés	96
Réponses	61
Taux de réponse	64%

Situation principale au 01-12-2015

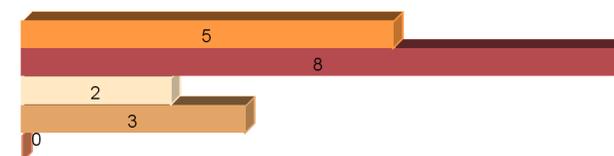
Situation	Effectifs
Emploi	18
Recherche d'emploi	8
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	34
Total	61

Relation emploi - formation au 01-12-2015

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



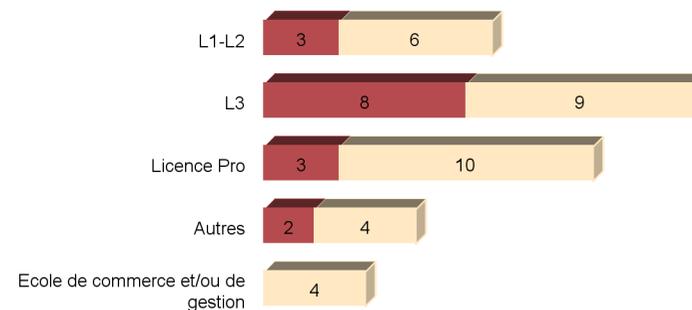
A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	83%	69%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	2 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 334 €	1 342 €
% ayant un emploi stable**	56%	83%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPe sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2013-2014)



* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2015

Mode d'obtention

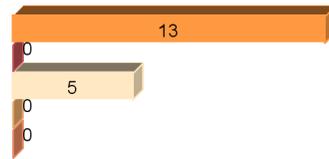
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	3
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	1
Par votre réseau relationnel	0
Suite à une candidature spontanée	5
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	1
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	1
Par le pôle emploi	1
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	3
Non réponse	3
Total	18

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

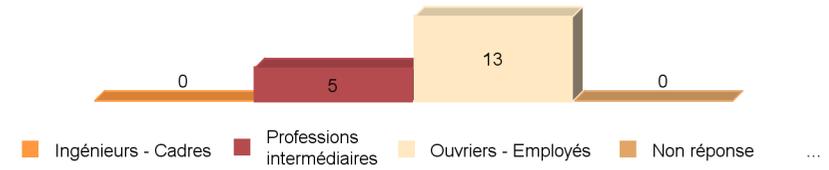
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	15
Emplois précaires	3
Non réponse	0
Total	18

Localisation géographique



Professions et catégories socioprofessionnelles



Revenu net mensuel

Médiane	1 342 €
Minimum	1 206 €
Maximum	1 508 €
Moyenne	1 332 €
Concernés	9

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	9
Fonction publique	6
Association	2
Prof. libérale ou indépendante	1
Non réponse	0
Total	18

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2015

Secteurs d'activités

1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (8 diplômés)
2. Administration publique, défense et enseignement (6 diplômés)
3. Autres activités de services (2 diplômés)
4. Arts, spectacles, activités récréatives / Edition, audiovisuel et diffusion
5. Construction

Liste des emplois occupés

1. Assistant(e) Ressources Humaines
2. Agent administratif juriste
3. Agent d'accueil
4. Agent des finances publiques
5. Assistant(e) de secrétariat à la section de l'intérieur
6. Assistant(e) fiscaliste
7. Assistant(e) juridique
8. Assistant(e) des affaires juridiques et institutionnelles
9. Attaché(e) de clientèle de particuliers
10. Chargé(e) de recouvrement
11. Chargé(e) de recrutement
12. Clerc
13. Conseiller(e) accueil niveau 2
14. Conseiller(e) juridique
15. Employé(e) administratif(ve)
16. Gendarme
17. Gestionnaire de sinistres
18. Secrétaire juridique

Exemples de missions réalisées

1. Non renseigné
2. Saisie administrative en cas de pollution, traitement des infractions à la pêche, formation de garde-pêches, tâches juridiques
3. Accueil physique, téléphonique, tâches administratives, courrier
4. Recouvrement des impôts des particuliers (impôt sur le revenu, taxe d'habitation, taxe foncière, redevance audiovisuelle...), contrôle de l'impôt, établissement des impôts locaux : taxe d'habitation établie au nom des personnes qui ont la jouissance de locaux imposables
5. Non renseigné
6. Non renseigné
7. Rédaction de contrats de travail, rupture conventionnelle, courriers d'envoi, établissement des DPAE (Déclaration Préalable A l'Embauche)
8. Assistance de la responsable du service des affaires juridiques et institutionnelles, organisation du Conseil d'Administration et du Comité Technique (+ diverses réunions), secrétariat du cabinet de la Présidence
9. Prise de RDV avec la clientèle, gestion des fonds, des automates, tenue d'un accueil
10. Mise en place d'échéanciers, domaine contentieux, recouvrement de créances
11. Recrutement du personnel
12. Recouvrement amiable, recouvrement judiciaire, signification
13. Gestion des flux quotidiens, gestion des fonds, commerce, vente
14. Non renseigné
15. Comptabilité, dossiers de recouvrement, secrétariat
16. Défense, sécurité, relationnel
17. Ouverture d'un dossier sinistre, gestion dudit dossier, indemnisation
18. Accueil, service pénal, gestion de dossiers