

Chargé de projet Développement des compétences et GPEC (F/H)

Statut : Titulaire ou Contractuel – catégorie A
Affectation : Université de Haute-Alsace
Direction des Ressources Humaines

Mission

En cohérence avec la politique des Ressources Humaines et les orientations stratégiques de l'Université, le chargé de projet Développement des Compétences et Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences (GPEC) analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de l'établissement. Le chargé de projet Développement des compétences et GPEC élabore des outils de gestion prévisionnelle des ressources humaines, accompagne leur mise en œuvre et en assure le suivi.

Activités principales

Compétences

- Diagnostiquer et analyser les besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'effectifs, d'emplois et de compétences de l'établissement,
- Concevoir et actualiser des outils d'analyse et de suivi quantitatifs (tableau des emplois) et qualitatifs (référentiels, cartographies) des emplois et des compétences,
- Anticiper les évolutions des effectifs et des métiers
- Identifier et suivre les compétences
- Recenser et exploiter les entretiens professionnels
- Identifier et suivre les potentiels évolutifs
- Proposer des orientations en vue d'une optimisation des ressources humaines (redéploiements, recrutements, plan de développement des compétences),
- Identifier des viviers de compétences et les métiers critiques ou sensibles

Mobilité-Carrière

- Conseiller individuellement les agents par rapport à l'évolution de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion,...),
- Identifier les besoins et les actions nécessaires à la mise en œuvre de leurs projets,
- Mettre en place les outils nécessaires au suivi et au conseil des agents.



Compétences

Connaissances

- Connaissances générales de la gestion des Ressources Humaines
- Mode de fonctionnement des administrations publiques
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance générale de la démarche qualité
- Techniques de pilotage des emplois, des effectifs et de la masse salariale
- Connaître la démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.

Savoir-faire

- Etablir un diagnostic et proposer des plans d'actions
- Conduite de projet
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des techniques de communication, savoir communiquer, retransmettre les informations
- Maîtrise des outils bureautiques
- Conduire une réunion
- Etre force de proposition, rôle de conseil et d'aide à la décision
- Respect de la confidentialité des données et des informations

Savoir-être

- Rigueur, fiabilité
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Aptitude à innover et faire émerger des idées
- Aptitude à conceptualiser, ouverture d'esprit
- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 11 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau DUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

La Direction des Ressources Humaines est composée des pôles Enseignants, pôle BIATSS, pôle Moyens et suivi de la Masse salariale, du pôle Emplois, Compétences et Relations sociales (en charge également de la mission handicap).



Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction des Ressources Humaines, l'activité s'exerce sur le campus de l'Illberg à Mulhouse.

Diplôme

Diplôme minimum requis : bac+3 (licence ou équivalent)

Profil recherché

Une expérience en ressources humaines au sein d'un organisme ou établissement public est souhaitée.

Conditions de recrutement

Recrutement externe : rémunération selon profil sur la base de la grille des contractuels UHA
CDD 12 mois – possibilité de renouvellement

Recrutement fonctionnaire titulaire : par voie de mutation ou détachement

Recrutement interne : à définir en fonction du statut de l'agent

Quotité de travail : temps plein – 37h30 hebdomadaire

Prise de poste : dès que possible

Contact :

Fiche de poste disponible sur le site www.uha.fr – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à l'adresse : recrutements.drh@uha.fr

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

