

OFFRE D'EMPLOI poste PAST (n°2023-09 du 15-03-2023)

SUPPORT BUDGETAIRE: PAST n° 18ème section

RENSEIGNEMENTS

Affectation du PAST : FLSH

* **PAST MCF**

* **Poste à pourvoir à compter du : 01/09/2023**

* **Durée du contrat : 3 ans** (obligatoire pour un 1^{er} recrutement)

* **Discipline du PAST** (réf. 2nd degré ou CNU) : 18

* **Fonctions administratives confiées au PAST : OUI** (description dans la fiche)

* **Activité de Recherche : NON**

* **Service d'enseignement dû : 192h éq TD** (sans recherche)

(Pas de décharge de service possible pour les PAST)

* **IB : 382 INM : 353** (obligatoire pour un 1^{er} recrutement de trois ans)

Application des dispositions de Référentiel d'équivalences Horaires concernant les responsabilités pédagogiques et les charges administratives assurées.

(Pas de possibilité de percevoir des primes pour les PAST)

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

Discipline(s) concernée(s) : Gestion des projets et structures artistiques et culturels

Département d'enseignement : FLSH, Licence professionnelle Gestion des projets et structures artistiques et culturels

Lieu d'exercice : FLSH

Equipe pédagogique : Tony Jolley, Mohamed Salemkour, Greta Komur, Gilles Million, Tatiana Musinova

Nom du doyen FLSH : Laurent Curelly, vice doyen formation

Tel directeur dépt. :

Mél directeur dépt. : laurent.curelly@uha.fr

URL dépt. : <https://www.flsh.uha.fr/formations/gestion-de-projets-et-structures-artistiques-et-culturels/>

Filières de formation concernées : Licence professionnelle

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :

Le/La Candidat.e

-participera aux enseignements au sein de la LP GEPSAC et pourrait être sollicité.e pour ses compétences professionnelles par d'autres départements de la FLSH,

-contribuera aux décisions pédagogiques et participera à l'organisation pédagogique de la LP en lien avec les entreprises,

-apportera son expérience nécessaire à la recherche des stages, au renforcement du réseau de partenaires

- aidera à l'organisation et participera au conseil de perfectionnement des LP,
- accompagnera des étudiants lors de leur stage et apprentissage,
- assurera le suivi d'étudiants en alternance et aidera au développement de l'alternance dans la formation,
- accompagnera et assurera le suivi des projets tutorés et des mémoires de fin d'année des étudiants,
- participera à l'organisation des soutenances de projet tutoré et de mémoires de fin d'année,
- participera aux jurys du diplôme,
- participera à la commission de sélection des candidatures LP,
- prendra part à l'organisation de visites d'entreprises et optimisera des collaborations avec des scènes nationales, théâtres, salles de spectacles, associations culturelles,
- contribuera au développement des relations avec des professionnels-décideurs de la culture tel le DRAC, chargés des missions de la culture dans le Grand-Est,
- optimisera la participation des étudiants dans des salons liés aux métiers culturels, rencontres,
- participera à l'amélioration du "placement à l'emploi" des futurs professionnels en optimisant la mise en relation ciblée entre les structures culturelles et les étudiants,
- Missions associées selon le décret 84-431 du 6 juin 1984 modifié – article 2 (correction de copies, surveillance de partiels, participation aux jurys,)

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :

Les expériences dans l'accompagnement de pédagogie par projet ainsi que dans le développement de la formation par compétences seraient un plus.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

Le/la futur(e) MCF Past recruté(e) pour les besoins de la LPGEPSAC sera un lien entre le monde académique et l'engagement sur le terrain en faveur de la connaissance des besoins des métiers du secteur culturel en constante évolution. La personne recrutée permettra une actualisation permanente des réalités des métiers dans les domaines du spectacle vivant et de la culture, des besoins en compétences et de la connaissance des réseaux professionnels.

Il/Elle participera à l'amélioration du "placement à l'emploi" des futurs professionnels. La mise en relation entre la diversité des métiers que couvre le domaine culturel et artistique et les étudiants sera plus particulièrement ciblé par ce poste.

Une parfaite connaissance des réseaux et des structures du milieu culturel en France et à l'étranger est requise. Une expérience solide dans le montage des projets artistiques et culturels en France et à l'étranger sera particulièrement appréciée.

* **Langue(s) nécessaire(s) pour mener à bien les enseignements / la mission (lu – parlé – écrit) :** français

* **Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée :** 192 équivalent TD
DONT heures complémentaires prévisionnelles :

* **Taux de rémunération de l'heure complémentaire :** 42.86 € brut

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

Récapitulatif des enseignements PAST GEPSAC proposés :

Intitulé du cours	Heures CM	Heures TD
Conception, gestion et financement d'un projet culturel	15 CM	15 TD
Retour sur expériences, témoignage, rencontres professionnels, pratique culturelle		24TD
Approche transdisciplinaire de la culture	24CM	
Coopération (inter-)culturelle : transfrontalière, européenne et extraeuropéenne	25 CM	25 TD
Méthodologie du projet culturel	10 CM	10 TD
Technique de recherche de stage et d'apprentissage		8TD
Total d'heures TD		192HTD
A cela s'ajoute :		
Encadrement du projet tutoré durant tout le premier semestre		Selon les besoins
Accompagnement et référent stages et apprentissage durant toute l'année		Selon les besoins
Recherche de lieu d'apprentissage et Développement du partenariat avec le milieu professionnel		Selon les besoins

MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE

La fiche de poste sera publiée sur le site de l'UHA du 15 mars 2023 au 15 avril 2023.

Les dossiers de candidature sont à envoyer par voie électronique à l'adresse suivante avant la date du 15 avril 2023 – 23h59 :

Isabelle.herzog@uha.fr

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat (nom, prénom, adresse postale et adresse mail)