

## FICHE de POSTE pour PR

UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE

**SUPPORT CONCERNE PAR LE RECRUTEMENT :** 01 PR 0336

**DISCIPLINE :** Droit privé et sciences criminelles

---

**Situation actuelle du poste :** VACANT

Date de la vacance : 1<sup>er</sup> septembre 2023

---

**Composante d'affectation :** FSESJ      **Laboratoire :** UHA CERDACC UR 3992

**A pourvoir à la date du :** 1<sup>er</sup> septembre 2023      **SESSION "SYNCHRONISEE"**

**A PUBLIER EXCLUSIVEMENT A LA MUTATION (Proposition soumise au CAC Plénier)**

---

**NATURE DU CONCOURS** PR article 51 (mutation)

---

**MODALITES DE L'AUDITION DES CANDIDATS** (article 9-2)

**Audition SANS MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE** (équivalent à l'audition "classique")

**Profil du poste :**

Droit privé et sciences criminelles.

**MOTS-CLES issus de GALAXIE**

- 1) Droit privé
  - 2) Droit civil
  - 3) Droit international privé
-

**Site EURAXESS :**

Private law and special competence expected in civil law and private international law

**CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais**

1) Saisir Main-recherch field : Private law                   => Sub-research field :

---

**FICHE de POSTE : ENSEIGNEMENT**

**Composante ou UFR :** Faculté des sciences sociales, économiques et juridiques

Référence UFR : Doyen Hocine SADOK [hocine.sadok@uha.fr](mailto:hocine.sadok@uha.fr)

**Département d'enseignement :** Département Droit

**Lieu(x) d'exercice :** Campus Fonderie, FSESJ

**Equipe pédagogique :** L'équipe pédagogique de permanents est composée de 3 PR, de 9 MCF. Nous bénéficions chaque année de supports de postes d'ATER en droit privé et droit public. Nous sommes aidés par un vivier de 80 vacataires environ pour dispenser notre offre de formation qui va de la L1 au M2 Droit.

**Nom directeur département :** Professeur Karine FAVRO

Tel directeur dépt. : 06 10 31 50 86

Mél directeur dépt. : [karine.favro@uha.fr](mailto:karine.favro@uha.fr)

**Filières de formation concernées :** Licence Droit, Master Droit et Doctorat.

**Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :** Le profil attendu est celui d'un spécialiste du droit privé, dans sa dimension civiliste interne (droit des obligations, droit de la responsabilité civile, droit des risques...) ainsi que dans sa dimension de droit international privé voire de droit comparé.

La charge d'enseignement est composée des matières suivantes : Droit de la responsabilité civile (32 h CM), Droit international privé (32h CM), Théories et Droit des risques (32h CM), et Enseignements spécialisés en droit des obligations en Master 2 (32 h CM).

Le recrutement d'un Professeur vise à faire face aux besoins en termes d'encadrement des doctorants. Il peut être appelé à assumer des fonctions de direction, notamment de diplômés.

**Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :** En raison du territoire, le département Droit est particulièrement attentif à l'égalité des chances et toute innovation pédagogique susceptible de concourir à cet objectif. L'équipe d'enseignants permanents est très dynamique et dispose de partenariats avec l'ensemble des institutions présentes sur le territoire, ce qui permet de développer des pratiques innovantes visant à l'insertion des étudiants.

**AUTRES INFORMATIONS :**

Compétences particulières requises :

**Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.**

**IMPORTANT : Le(la) candidat(e) peut être amené(e) à intervenir sur l'ensemble de l'établissement.**

## FICHE de POSTE : RECHERCHE

**Equipe ou unité de recherche prévue, ou discipline émergente ou innovation**, en cohérence avec le volet recherche du contrat quinquennal de l'établissement : CERDACC UR 3992

**Laboratoire d'accueil** : Centre Européen de recherches sur le Risque, le Droit des Accidents Collectifs et des Catastrophes

Libellé + Sigle : CERDACC

Label (UMR, EA, ..) : UR 3992

Nombre d'enseignants-chercheurs : 18

Nombre de chercheurs : 0

Nombre d'IATOSS / ITA : 1

Nombre de départs à la retraite prévisibles dans les 2 ans pour la (ou les) équipe(s) concernée(s) : 0

**Lieu(x) d'exercice** : Mulhouse et Colmar.

**Nom directeur labo** : Professeur Blandine ROLLAND

Tel directeur Labo :

Mél directeur Labo : [blandine.rolland@uha.fr](mailto:blandine.rolland@uha.fr)

**URL labo** : <http://www.cerdacc.uha.fr/accueil>

**Descriptif labo** : Le CERDACC a pour objet d'aborder les conséquences juridiques des catastrophes et plus largement des risques dans leur diversité (technologiques, industriels, naturels, sanitaires, nucléaires, liés à la santé et aux activités humaines). Cette étude est menée à travers une double approche, à la fois dans une perspective de **prévention**, y compris sous l'angle de la conformité et de la sécurité et dans une démarche de **réparation** des dommages subis, sous l'angle des mécanismes assurantiels, du recours à la solidarité nationale et des actions visant à établir les responsabilités administratives, civiles et pénales.

**Mots-clés** : Risque : Information des populations. Planification, prévention des risques naturels, technologiques, sanitaires, Sécurité, secours, sécurité civile, défense. Vulnérabilité, Santé et Sécurité au Travail, sécurité en entreprise.

Accidents collectifs, catastrophes et crises : Accidents naturel, industriel, aérien, nucléaire, sanitaire, sériel, terrorisme, crise sanitaire, écologique, énergétique... Responsabilité civile, pénale, administrative, RSE, ...

**Fiche AERES labo** : [http://www.aeres-evaluation.fr/content/download/11632/172121/file/AER\\_MULH\\_012.pdf](http://www.aeres-evaluation.fr/content/download/11632/172121/file/AER_MULH_012.pdf)

**Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat // Descriptif du projet** : Le profil de recherche des candidats s'inscrira dans l'un et/ou l'autre des thèmes et mots-clés développés par le CERDACC.

## **FICHE de POSTE : ADMINISTRATION**

**Fonction(s) administrative(s) :** Le Département Droit, en raison de sa taille, positionne chacun de ses membres sur des responsabilités administratives, de manière à impliquer les enseignants-chercheurs dans le fonctionnement du Département. La stratégie projetée est de renforcer les partenariats avec les milieux institutionnels.

**Discipline(s) / Filières de formation concernées (préciser niveau L - M – D) :** Toutes les filières de formation sont concernées.

**Lieu(x) d'exercice :** Campus Fonderie, FSESJ

**Volume horaire de la mission administrative estimé pour l'année universitaire :** pas de précision car le volume horaire est fonction de la mission qui sera confiée à l'enseignant-chercheur.

**Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.**

## MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

### PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur GALAXIE du 23-02-2023 (10h) au 30-03-2023 (16h) à l'adresse : [https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand\\_recrutement\\_enseignants\\_chercheurs.htm](https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_enseignants_chercheurs.htm)

ainsi que sur le site UHA avec la composition des comités de sélection :

<http://www.uha.fr/luha/mieux-connaître-luha/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs/>

Ce poste est ouvert à l'ensemble des candidats remplissant les conditions visées à l'article 9-2 du décret 84-431, y compris aux bénéficiaires de l'obligation d'emplois (BOE) remplissant les mêmes conditions.

#### **Modalités de transmission des dossiers de candidature (arrêté du 23 juillet 2019 modifiant l'arrêté du 13 février 2015)**

La candidature est dématérialisée, l'inscription et le dépôt des dossiers de candidatures s'effectuent directement dans l'application Galaxie.

Le candidat :

- spécifie une adresse e-mail usuelle et vérifie sa validité dans la rubrique « Mon profil » de Galaxie.
- enregistre sa candidature dans Galaxie en veillant à la sélection du type de candidature (concours, mutation, détachement, recrutement étranger). Ce choix détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider une candidature.
- dépose l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature dans Galaxie avant le 30-03-2023 16h.

**NB :**

- 1) La déclaration de candidature n'a plus lieu d'être signée et transmise dans la mesure où celle-ci est directement accessible dans la liste des pièces.
- 2) Les candidats à un poste MCF doivent déposer leur dossier en une seule fois.
- 3) Les documents administratifs ainsi que le rapport de soutenance rédigés en tout ou partie en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en langue française dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur sous peine d'irrecevabilité du dossier.

La traduction de la présentation analytique ainsi que des travaux, ouvrages, articles et réalisations est facultative.



**Rappel :** les lettres de recommandations ou tout autre document de même nature **doivent absolument être proscrits du dossier de candidature.**

**DEMANDE de MUTATION ou de DETACHEMENT :** Les candidats qui remplissent les conditions prévues aux articles 60 et 62 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 (**situation de handicap ou rapprochement de conjoint**) DOIVENT OBLIGATOIREMENT joindre les justificatifs de leur situation à leur dossier, afin que celui-ci soit examiné en conséquence.